

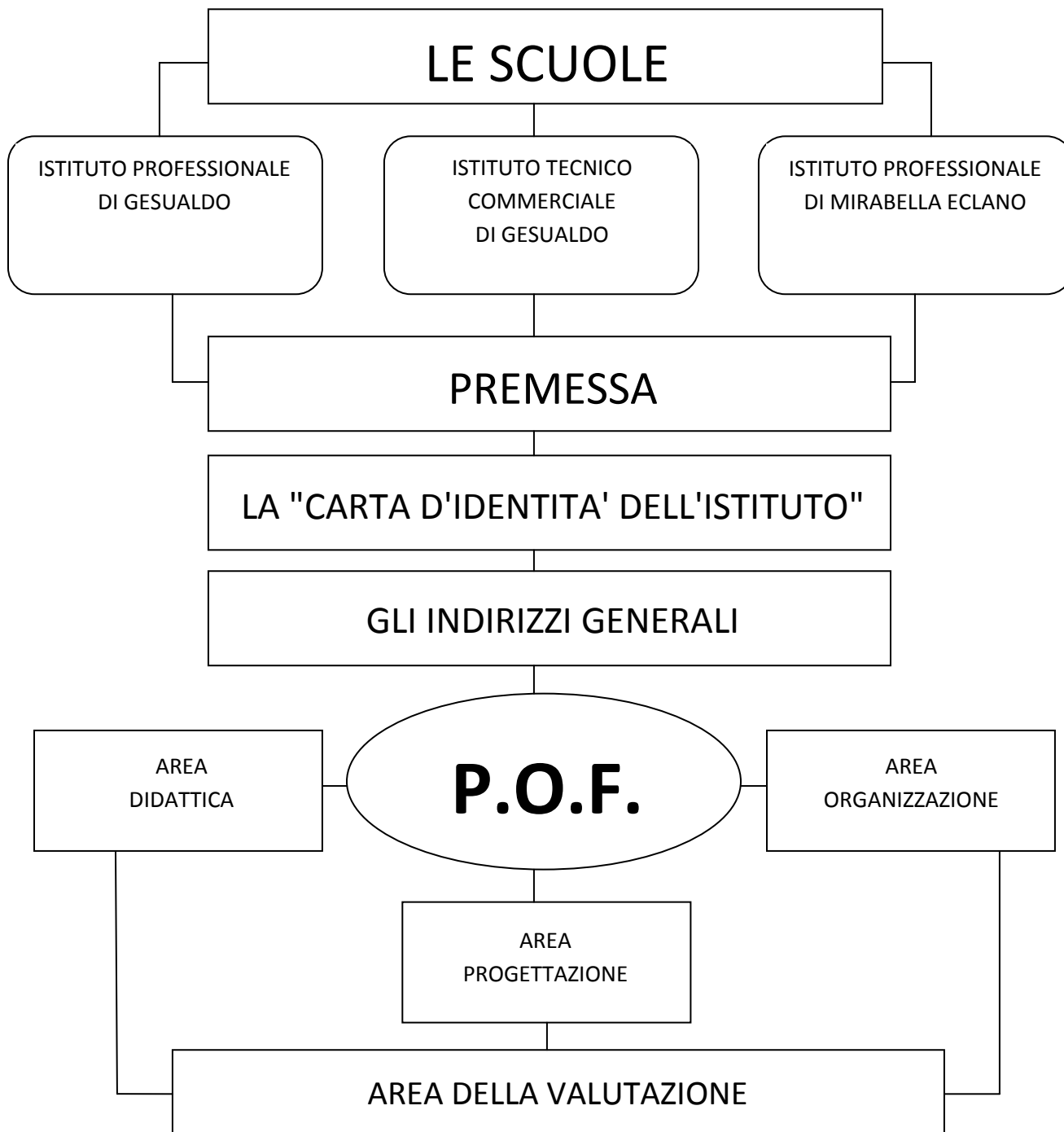


## ***PIANO DELL'OFFERTA***

### ***FORMATIVA***

***A.S. 2009 – 2010***

**SCHEMA**



**1. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 275/99

**a.s. 2009-2010**

**CAPO II**

**Autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo**

**Articolo 3 3**

*(Piano dell'offerta formativa)*

1. Ogni istituzione scolastica predispose, con la partecipazione di tutte le sue componenti, il Piano dell'offerta formativa. Il Piano è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.
2. Il Piano dell'offerta formativa è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi determinati a livello nazionale a norma dell'articolo 8 e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa. Esso comprende e riconosce le diverse opzioni metodologiche, anche di gruppi minoritari, e valorizza le corrispondenti professionalità.
3. Il Piano dell'offerta formativa è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal consiglio di circolo o di istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori e, per le scuole secondarie superiori, degli studenti. Il Piano è adottato dal consiglio di circolo o di istituto.
4. Ai fini di cui al comma 2 il dirigente scolastico attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.
5. Il Piano dell'offerta formativa è reso pubblico e consegnato agli alunni e alle famiglie all'atto dell'iscrizione.

## IL TERRITORIO

L'ISIS di Gesualdo è collocato in una posizione mediana tra la valle dell'Ufita, la valle del Calore e l'alta Irpinia, ha un bacino di utenza molto esteso, anche se negli ultimi anni ha fatto registrare un decremento della popolazione scolastica.

Il territorio presenta, sotto il profilo socio-economico, l'arretratezza strutturale propria delle zone interne del meridione: agricoltura di sussistenza, piccole imprese artigianali, assenza di sviluppo industriale, prevalenza di pubblico impiego.

E' emergente lo sviluppo di attività economiche legate ai beni naturali-ambientali dovute alla presenza di colture viticole di elevata qualità.

Sono presenti aree di interesse archeologico e paesaggistico, poco valorizzate, per la mancanza di un piano organico di sviluppo turistico.

Il tasso di disoccupazione giovanile è elevato, negli ultimi periodi si assiste ad una ripresa del fenomeno dell'emigrazione.

Nel complesso il territorio è caratterizzato da una economia al limite della sussistenza, legata a rendite di ammortizzatori sociali e pubblico impiego.

In alcune aree si presenta relativamente florida l'attività commerciale.

Il livello di scolarità è alquanto elevato, ma senza raccordo con il mondo del lavoro.

Da molti decenni l'Istituto di Istruzione Superiore di Gesualdo rappresenta per il territorio un punto di riferimento formativo molto significativo: fornisce una preparazione culturale di base completa, affiancando alle discipline scientifico-tecnologiche caratterizzanti l'indirizzo di studio (diritto, economia aziendale, informatica) le materie dell'area matematica, linguistico-letteraria, storico-sociale. Tale preparazione, conseguita con rigorosa applicazione metodologica, si completa con attività di laboratorio che utilizzano le più moderne tecnologie in tutti gli ambiti disciplinari.

Le finalità formativo - professionali, assieme alle finalità educative e culturali, mirano alla formazione della persona nella sua complessità, del cittadino e del lavoratore, consapevole del patrimonio di civiltà e di cultura a cui appartiene per poter acquisire una coscienza critica della realtà, dei propri diritti e delle responsabilità morali e sociali.

L'Istituto si propone di formare una figura professionale intermedia, capace di operare all'interno delle strutture organizzative private e pubbliche, di inserirsi in realtà aziendali differenziate, di adattarsi all'evoluzione delle professioni e alle trasformazioni dei sistemi comunicativi, produttivi ed organizzativi in atto nella società. Caratteristica specifica del nostro Istituto è, infatti, quella di garantire allo studente una solida preparazione attraverso un percorso formativo ben definito ma flessibile, in costante sinergia con la realtà esterna, produttiva, sociale e culturale.

### LA "CARTA D'IDENTITA' DELL'ISTITUTO"

- L'Istituto è sorto negli anni '70 come sezione staccata dell'Istituto "SCOCA" di Avellino, con corsi inizialmente solo fino alla qualifica di classe terza.
  - Dall'anno scolastico 1974/75 viene istituito il biennio post-qualifica.
  - Dal primo settembre 1986 diventa sezione autonoma con l'istituzione dell'Ufficio di Presidenza.
  - Nell'anno scolastico 1987/1988, con apposita delibera del Consiglio d'Istituto e relativa approvazione dell'Amministrazione Provinciale, viene intitolata all'economista, nonché scrittore e uomo politico, "Giustino Fortunato".
  - Nell'anno scolastico 1992/1993 all'Istituto Professionale si aggrega anche l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Gesualdo".
  - Nello stesso anno l'Istituto Professionale di Mirabella Eclano diventa sezione staccata dell'Istituto Professionale di Gesualdo.
  - Dall'anno scolastico 1992/1993 questa istituzione scolastica presenta la seguente configurazione:
    - I.T.C., con sede a Gesualdo in Piazza Canale;
    - I.P.S.S.C., con sede a Gesualdo in Piazza Canale;
    - I.P.S.S.C., con sede a Mirabella Eclano in via Roma.

### GLI INDIRIZZI GENERALI

1. Il progetto culturale e formativo dell'Istituto si orienta in funzione di:
  - a. educazione alla libertà
  - b. educazione alla democrazia e al rispetto dell'altro
  - c. sviluppo della solidarietà mondiale
  - d. studio e approfondimento dell'identità culturale
  - e. valorizzazione delle differenze
  - f. promozione di uno sviluppo socio – economico "sostenibile"
2. Nella realizzazione del progetto, l'istituto interagisce con altre istituzioni
  - a. per configurare i propri percorsi formativi
  - b. per arricchire, con il proprio contributo, il tessuto culturale e l'offerta formativa del territorio
  - c. per diffondere una cultura che risponda alle esigenze di apertura sul fronte europeo e internazionale
3. Il progetto dell'Istituto mira alla formazione di persone
  - a. che sviluppino una personalità critica
  - b. integrate armonicamente nella pluralità delle dimensioni corporea – mentale – affettiva
  - c. protagoniste di un progetto di vita caratterizzato dalla competenza all'imparare lungo tutto l'arco della biografia personale
  - d. competenti nella gestione dei processi comunicativi (verbali e non verbali)
4. Il progetto si realizza nell'ordinaria e quotidiana attività didattica. La sua struttura assicura :
  - a. la coerenza fra obiettivi, natura e ambiente del processo di formazione
  - b. la documentazione, la verifica e la valutazione della sua realizzazione, al fine di consentirne la rielaborazione consapevole

- c. la valorizzazione di interessi personali a livello culturale tramite la gestione di strumenti e risorse forniti dalla scuola
5. Il progetto culturale e formativo dell'Istituto:
- a. riconosce e sviluppa la ricchezza (personale e di storia formativa) degli utenti in ingresso
  - b. esplicita la valenza formativa delle singole aree dei saperi e dei singoli saperi
  - c. favorisce l'approccio critico alle materie di apprendimento
  - d. esplicita i risultati ottenuti irrinunciabili
  - e. struttura un ambiente multimediale di realizzazione del processo di insegnamento / apprendimento
  - f. garantisce che nel processo di formazione siano salvaguardate :
    1. l'integrazione "sapere saper fare saper essere"
    2. il rispetto e la valorizzazione delle differenti intelligenze e dei diversi stili di apprendimento
6. La formazione continua del personale docente e ATA è parte integrante del progetto culturale dell'Istituto: si realizza in sinergia con altre istituzioni, nell'ambito di una prospettiva di riqualificazione dell'offerta formativa territoriale. Alla realizzazione di tale prospettiva l'Istituto concorre non solo con risorse finanziarie ma anche con autonomia di iniziativa progettuale e organizzativa.

### **3 . ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO**

La definizione delle linee didattiche dell'Istituto si basa sull'analisi delle attese del territorio e dei bisogni degli utenti.

#### **3 . 1 - Le attese del territorio**

Come desunto dall'esame effettuato da un gruppo di lavoro di docenti della scuola, l'Istituto è inserito in un territorio a basso tasso di sviluppo, caratterizzato però negli ultimi anni da fenomeni negativi quali:

- emigrazione;
- insufficienza di centri aggreganti e culturali;
- inadeguatezza dei mezzi di comunicazione in generale;
- scarsa densità della popolazione;
- carenza della fascia produttiva intermedia;
- scarsa diffusione della cultura imprenditoriale;
- disoccupazione giovanile.

La scuola, per questo motivo, deve porsi come il più importante punto di riferimento per le famiglie, che vedono in essa un'occasione insostituibile per la socializzazione e per la formazione professionale, morale e civile dei giovani e programmare delle attività che soddisfino tali aspettative.

In quanto tale essa deve assolvere i suoi compiti educativi, ma anche far fronte a nuove esigenze di carattere formativo, sulla base di una chiara conoscenza del territorio in cui si trova ad operare e quindi del contesto umano, culturale e socio - economico in cui essa è inserita.

| REQUISITI<br>ALLE<br>PROFESSIONALI<br>IMPRESE  | RICHIESTI<br>FIGURE<br>DALLE | PILASTRI DELLA SCUOLA<br>DEL DUEMILA (GRUPPO<br>DI LAVORO<br>INTERNAZIONALE DI 7<br>PAESI – MARZO 2000)  | REALIZZABILI<br>MEDIANTE<br>UN CURRICULUM<br>CARATTERIZZATO DA:  |
|--|------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze interdisciplinari</li> <li>• forte integrazione tra conoscenze di base e competenze professionali specifiche</li> <li>• abilità trasversali valide per tutti i settori : conoscenza della lingua, informatica, capacità di lavorare in gruppo</li> </ul> |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare a conoscere</li> <li>• Imparare a fare</li> <li>• Imparare a vivere con gli altri</li> <li>• Imparare ad essere</li> <li>• Imparare ad imparare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• un programma equilibrato tra materie umanistiche, scientifiche e tecniche</li> <li>• un insegnamento il più possibile individualizzato (nessun studente dovrebbe lasciare la scuola senza un diploma o una qualifica )</li> <li>• un buon servizio di orientamento</li> </ul> |

Preso atto che il contesto formativo locale (Gesualdo, Mirabella Eclano e centri vicini) è caratterizzato da una pluralità di Istituti e di indirizzi di studio, che garantiscono la presenza quasi totale dei corsi di studio previsti dagli attuali ordinamenti, il nostro Istituto intende rispondere alle richieste del territorio attraverso:

- la valorizzazione delle tradizionali valenze formative degli studi tecnico-professionali,
- il rinnovamento dei percorsi di studio alla luce delle trasformazioni intervenute in campo scientifico e nell'ambito economico – sociale.

Caratterizzando la sua offerta formativa mediante i seguenti :

| OBIETTIVI  | MODALITA'  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>fornire una preparazione culturale di base completa</u></li> </ul> | <p>→ <i>caratterizzata dall'equilibrata compresenza delle discipline delle diverse aree : linguistica, matematica, scientifica tecnologica, storico – sociale, con la possibilità di optare anche per l'istruzione religiosa secondo le norme vigenti per l'insegnamento della religione cattolica</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>integrare</u></li> </ul>   | <p>→ la preparazione di base con un ampliamento e un approfondimento delle conoscenze e delle competenze relative alle lingue straniere e ai linguaggi multimediali</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>fornire strumenti di verifica</u></li> </ul>                       | <p>→ <i>dei propri interessi, attitudini e capacità ai fini di una consapevole definizione dei propri progetti per il futuro</i></p>   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### 3.2 - Bisogni degli studenti

La programmazione del P.O.F. in riferimento ai bisogni educativi e formativi degli studenti, e in riferimento al territorio, si propone le seguenti finalità:

- Promuovere la crescita equilibrata della personalità degli allievi, la loro autonomia ed identità personale e civile;
- Elevare la qualità della formazione degli studenti sul piano delle conoscenze, delle competenze, delle capacità per consentire la prosecuzione degli studi e l’inserimento nel mondo del lavoro;
- Orientare l’azione formativa verso i nuovi orizzonti europei, culturali ed occupazionali;
- Promuovere i valori della legalità e della pace;
- Formare personalità capaci di orientarsi nella complessità del presente.

|   |  |
|---|--|
| <b>Area dei bisogni affettivo-relazionali</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere garanzie e tutela</li> <li>• acquisire autonomia e assumere responsabilità</li> <li>• partecipare attivamente al processo didattico (protagonismo critico e progettualità) (**)</li> <li>• essere ascoltato e poter comunicare</li> <li>• autogestire gli spazi scolastici</li> <li>• avere regole condivise</li> <li>• imparare a lavorare proficuamente in gruppo</li> </ul>  |
| <b>Area dei bisogni didattico - formativi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere una valutazione trasparente e tempestiva</li> <li>• conseguire successo scolastico (**)</li> <li>• acquisire autonomia e assumere responsabilità</li> <li>• partecipare attivamente al processo didattico (protagonismo critico e progettualità)</li> <li>• divenire soggetto di percorsi di studi che tengano conto delle sue attitudini</li> <li>• avere insegnanti preparati</li> <li>• avere regole condivise</li> <li>• imparare a lavorare proficuamente in gruppo</li> <li>• imparare ad imparare</li> </ul> |
| <b>Area dei bisogni metacognitivi</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avere una valutazione trasparente e tempestiva</li> <li>• acquisire autonomia e assumere responsabilità</li> <li>• imparare a “nominare “ le esperienze</li> <li>• dare significato a ciò che si apprende</li> <li>• imparare a scegliere</li> <li>• imparare a gestire la frustrazione dell’insuccesso</li> <li>• orientarsi</li> <li>• imparare a lavorare proficuamente in gruppo</li> </ul>   |

In relazione alle aree (\*\*), vengono attivati i seguenti progetti:

| PROGETTO   | MODALITA'   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di un curricolo verticale che assicuri la continuità tra l'azione della scuola media inferiore e l'azione della scuola media superiore</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viene realizzato in collaborazione con i docenti della scuola media inferiore del territorio</li> <li>• In tutte le classi prime, nelle settimane iniziali dell'anno scolastico, si svolgono attività di accoglienza, rivolte a tutti i nuovi iscritti, che mirano a creare un clima relazionale sereno</li> <li>• Vengono pure messe in atto attività di riequilibrio, volte al recupero dei prerequisiti per gli alunni delle classi prime</li> <li>• Vengono favoriti i rapporti all'interno del gruppo classe e degli studenti con i docenti, e forniti gli strumenti metodologici indispensabili per un positivo approccio alle diverse discipline. Tale modalità sarà fatta oggetto di attenzione per tutto il corso degli studi.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testi di ingresso ed attività mirate alla definizione dei livelli di partenza</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anche per studenti di classi intermedie</li> </ul>   |
| Gruppo H   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Composto da insegnanti, ha il compito di promuovere iniziative educative e di integrazione degli studenti iscritti disabili.</li> </ul>  |

## 2. AREA DIDATTICA

### **Una didattica che mira al "successo scolastico" di tutti gli studenti**

La centralità dello studente inteso come soggetto attivo e propositivo e la concretezza dell'azione educativa e didattica hanno da sempre guidato le scelte dell'Istituto. In particolare, l'attenzione ai bisogni formativi dello studente e ai suoi ritmi di apprendimento, è la condizione necessaria perché l'azione educativa e didattica si trasformi in apprendimento e in positivo processo di crescita. In base a ciò la didattica dell'Istituto mira al successo scolastico di tutti gli studenti.

### **Per successo scolastico si intende il diritto di ogni studente**

- di compiere il percorso formativo più adatto alle sue attitudini e ai suoi interessi
- capace di garantirgli il pieno sviluppo della persona
  - sotto il profilo culturale
  - umano
  - civile
  - morale.

Perseguire una simile finalità significa prioritariamente verificare la coerenza tra le attitudini e gli interessi degli studenti e il curricolo dell'Istituto, nella convinzione che l'insistenza su una scelta sbagliata può solo determinare disadattamento e frustrazione da parte del discente.

Ciò si realizza anche mediante:

- il controllo del ritmo e della regolarità del percorso formativo, sia nella dimensione globale degli interventi messi in atto a livello di Istituto e di classe, sia nella dimensione individuale di ogni singolo studente e del suo personale rapporto con il processo di formazione.

Per questo, in presenza di situazioni di carenza recuperabili in tempi lunghi, il successo può comportare, in casi estremi, la scelta della ripetenza di un anno scolastico, onde garantire, in seguito, un più proficuo inserimento nei processi di insegnamento - apprendimento.

Il "successo scolastico" non significa dunque la "promozione a tutti i costi", ma costituisce un obiettivo complesso, che richiede interventi a molti livelli.

### **La didattica innovativa**

Il progetto di formazione che il corpo docente dell'ISIS di Gesualdo intende promuovere e sostenere è fondato sull'innovazione didattica e la gestione delle classi nell'ottica di una prassi educativa e formativa ispirata alla progettazione per competenze ed all'attuazione di una didattica laboratoriale.

Le riflessioni recenti rappresentate dal costruttivismo e le numerose attività sperimentali di apprendimento cooperativo, avviate in questi ultimi anni, hanno evidenziato la validità di quelle pratiche che pongono al centro della prassi educativa la costruzione attiva dei saperi attraverso la cooperazione e la comunicazione interpersonale, quali ad esempio:

1. cooperative learning
2. brainstorming
3. problem solving
4. learning by doing
5. jigsaw.

Il Cooperative learning inoltre si colloca all'interno dell'impianto metodologico che ha privilegiato la didattica modulare come approccio nella costruzione di competenze. Il modulo rappresenta un blocco autonomo nel percorso formativo e una unione tra il sapere e il saper fare, tra conoscenze e competenze.

### **Modalità di recupero:**

Finalizzati al raggiungimento del successo scolastico, vengono messi in atto i seguenti interventi:

- una attenta progettazione della didattica curricolare
- rinnovamento della didattica curricolare attraverso il potenziamento della didattica per progetti
- definizione di contratti formativi individualizzati
- attività di tutoring in presenza
- attività di orientamento
- attivazione di iniziative riferite alla facoltatività, all'ampliamento, all'arricchimento e alla integrazione dell'offerta formativa
- ricorso al supporto di esperti esterni per la realizzazione di particolari interventi che richiedono competenze specifiche maturate in ambiti professionali non completamente coincidenti con quello dell'insegnamento
- attività di stages
- iniziative per fasce di eccellenza (attività di potenziamento, gare, ecc...)

### **Definizione di contratti formativi individualizzati**

I contratti formativi individualizzati, affidati alla progettazione dei Consigli di classe o di singoli docenti, mirano a favorire il superamento di situazioni di difficoltà o di carenza legate a fattori come la

disabilità, la provenienza da Paesi stranieri e la conseguente scarsa confidenza con la lingua italiana. Prevedono una precisa assunzione di compiti e responsabilità da parte dei docenti e degli studenti contraenti.

### **Azioni di recupero**

Per favorire il successo formativo, l'Istituto offre agli studenti in difficoltà un servizio per permettere loro di raggiungere gli obiettivi minimi, indispensabili al proseguimento degli studi.

Nell'anno scolastico 2008/09 saranno riproposti alcuni modelli di recupero già realizzati gli scorsi anni, i cui punti qualificanti sono:

- Partecipazione dello studente volontaria e libera o su individuazione del Consiglio di classe a corsi di recupero.
- Partecipazione attiva dello studente al suo processo di miglioramento.
- Partecipazione rispettosa del contratto formativo che prevede:
  - rispetto delle procedure ed assunzione di responsabilità da parte dello studente,
  - adempimento da parte dello studente dei compiti assegnati dall'insegnante (studio, esercizi...),
  - scelte didattiche e metodologiche mirate alle esigenze e ai bisogni dello studente,
  - possibilità di superare le insufficienze relative ai nuclei tematici (e alle relative competenze) sui quali si è realizzato il recupero.

### **Gli INTERVENTI DI RECUPERO prescelti per il presente a.s. sono:**

#### **Recupero extracurricolare:**

Attività di sostegno per tutte le classi, dalla I alla IV, a partire dal secondo trimestre, per gli alunni che hanno riportato una valutazione gravemente insufficiente; per una valutazione mediocre si attiva lo sportello didattico.

#### **Recupero in itinere e corsi di sostegno**

Ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 80/2007, della Ordinanza Ministeriale 92 del 2007 l'Istituto offre agli studenti in difficoltà recupero curricolare in itinere e corsi di sostegno durante tutto l'anno scolastico per favorire il successo formativo, mediante l'utilizzo del 20% del monte ore dell'Offerta formativa dell'Istituto. Su proposta dei consigli di classe vengono attivati percorsi di tutoraggio per aree disciplinari, con la compresenza di due docenti nel gruppo classe che operano per gruppi di livello degli alunni.

#### **Attività di tutoring**

Il tutoring prevede la possibilità di istituire all'interno delle classi la figura di uno o più tutor, cioè dell'insegnante coordinatore, componente del Consiglio di classe, con l'incarico di costituire un punto di riferimento e di ascolto per gli studenti che incontrano problemi e difficoltà nel profitto o comunque nel rapporto con l'impegno scolastico.

I docenti individuati svolgono la loro mansione attraverso gli opportuni incontri non solo con gli studenti interessati, ma anche con i loro genitori e con gli altri docenti del Consiglio di classe. Il lavoro dei tutor, coordinato per il corrente anno scolastico all'interno del Progetto

Salute, è supportato da un servizio di consulenza psicologica gestito da un operatore esterno e aperto a studenti, insegnanti e genitori.

### **Attività di mentoring**

Il mentoring prevede la possibilità di istituire all'interno delle classi la figura di uno o più docenti, componenti del consiglio di classe con l'incarico di svolgere attività didattiche al di fuori del gruppo classe per gli studenti che incontrano problemi e difficoltà nel profitto di specifiche discipline o comunque nel rapporto con l'impegno scolastico. I docenti individuati svolgono la loro mansione attraverso opportuni incontri non solo con gli studenti interessati, ma anche con i loro genitori e con gli altri docenti del Consiglio di classe.

### **Attività di potenziamento e di approfondimento**

Per gli esami di qualifica e di stato vengono attivati percorsi di potenziamento e di approfondimento in funzione delle prove scritte e del colloquio.

### **Facoltatività - Ampliamento - Arricchimento - Integrazione dell'offerta formativa**

“Le istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni... “ art.9 DPR 8/3/99 n. 275

## **2.1. CURRICOLI E PROGRAMMAZIONE MODULARE**

### **CURRICOLI**

Per l'anno scolastico 2008/09 il Collegio dei Docenti ha inteso adottare la divisione in trimestri. Per quanto riguarda i curricula personalizzati e/o personalizzabili, l'Istituto intende uniformarsi a quanto previsto dalla normativa. La programmazione destinerà, ove richiesto, con progetto mirato, il 20% del curriculum al potenziamento di alcune discipline quali la storia, l'italiano, la matematica e le lingue straniere, adottando la flessibilità dell'orario.

L'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali (IPSSC) è ad indirizzo economico; il quinquennio è così suddiviso: biennio, monoennio di specializzazione, biennio post-qualifica.

| <b>Area comune BIENNIO</b> |                             |         |       |                             |         |       |
|----------------------------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>          | <b>Classe 1<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 2<sup>a</sup></b> |         |       |
|                            | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Italiano                   | 5                           | s       | o     | 5                           | s       | o     |
| Storia                     | 2                           |         | o     | 2                           |         | o     |
| Lingua straniera           | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
GESUALDO

|                           |   |         |   |   |         |   |
|---------------------------|---|---------|---|---|---------|---|
| Matematica ed informatica | 4 | s       | o | 4 | s       | o |
| Diritto ed economia       | 2 |         | o | 2 |         | o |
| Scienza della terra       | 3 |         | o | 3 |         | o |
| Educazione fisica         | 2 | pratico |   | 2 | pratico |   |

**Area di indirizzo**

| Discipline  | Classe 1 <sup>a</sup> |         |       | Classe 2 <sup>a</sup> |         |       |
|---|-----------------------|---------|-------|-----------------------|---------|-------|
|   | Ore                   | Scritto | Orale | Ore                   | Scritto | Orale |
| Inglese   | 4                     | s       | o     | 4                     | s       | o     |
| Economia aziendale                                      | 5                     | s       | o     | 4                     | s       | o     |
| Laboratorio trattamento testi e applicazioni gestionali | 5                     | pratico |       | 4                     | pratico |       |
| Religione ( facoltativa )                               | 1                     |         |       | 1                     |         |       |
| <b>TOTALE ore</b>                                       | <b>40</b>             |         |       | <b>40</b>             |         |       |

**Area comune MONOENNIO DI SPECIALIZZAZIONE**

| Discipline               | Classe 3 <sup>o</sup> |         |       |
|--------------------------|-----------------------|---------|-------|
|                          | Ore                   | Scritto | Orale |
| Italiano                 | 3                     | s       | o     |
| Storia                   | 2                     |         | o     |
| Lingua straniera         | 3                     | s       | o     |
| Matematica e Informatica | 3                     | s       | o     |
| Educazione fisica        | 2                     | pratico |       |

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
GESUALDO

| <b>Area di indirizzo</b>                                |                  |          |       |  |
|---|------------------|----------|-------|--|
| <b>Discipline</b>                                       | <b>Classe 3°</b> |          |       |  |
|   | Ore              | Scritto  | Orale |  |
| Lingua inglese  | 3                | s        | o     |  |
| Economia aziendale                                      | 7                | s        | o     |  |
| Geografia economica                                     | 3                | s        | o     |  |
| Diritto ed economia                                     | 4                |          | o     |  |
| Informatica gestionale                                  | 3                | s        | o     |  |
| Laboratorio trattamento testi e applicazioni gestionali | 2                | pratico* |       |  |
| Religione**   | 1                |          |       |  |
| AREA APPROFONDIMENTO DI                                 | 4                |          |       |  |
| <b>TOTALE ore</b>                                       | <b>40</b>        |          |       |  |

\*(2+2 ore di compresenza una con Economia aziendale e una con informatica Gestionale)

\*\* Prevista per tutti gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

| <b>Area comune BIENNIO POST-QUALIFICA</b> |                             |         |       |                             |         |       |
|---|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>                         | <b>Classe 4<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 5<sup>a</sup></b> |         |       |
|   | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Italiano                                  | 4                           | s       | o     | 4                           | s       | o     |
| Storia                                    | 2                           |         | o     | 2                           |         | o     |
| Lingua straniera                          | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Matematica                                | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Educazione fisica                         | 2                           | pratico |       | 2                           | pratico |       |

| <b>Area di indirizzo</b> |
|--------------------------|
|--------------------------|

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. Fortunato" – GESUALDO (AV)– Tel. 0825.401133 Telefax 0825.403794  
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI – MIRABELLA ECLANO (AV) – Telefax 0825.447044  
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "C. Gesualdo" – GESUALDO (AV) – Telefax 0825.401515  
 Cod. Fisc. 90001380642 – Internet: [www.ipsscgesualdo.it](http://www.ipsscgesualdo.it) - e-mail: avrc02000d@istruzione.it

| Discipline                                       | Classe 4 <sup>a</sup> |         |       | Classe 5 <sup>a</sup> |         |       |
|--|-----------------------|---------|-------|-----------------------|---------|-------|
|  | Ore                   | Scritto | Orale | Ore                   | Scritto | Orale |
| Economia Aziendale e Applicazione Gestionale(**) | 7                     | s       | o     | 8                     | s       | o     |
| Geografia delle risorse                          | 2                     |         | o     |                       |         |       |
| Diritto ed economia                              | 3                     |         | o     | 4                     |         | o     |
| Lingua straniera oppure Informatica gestionale   | 3                     | s       | o     | 3                     | s       | o     |
| Religione*                                       | 1                     |         |       | 1                     |         |       |
| Stage  | 5                     |         |       | 5                     |         |       |
| <b>TOTALE ore</b>                                | <b>35</b>             |         |       | <b>35</b>             |         |       |

(\*\*) Il docente di Trattamento Testi è in compresenza con il docente di Economia aziendale per due ore settimanali di lezione nelle classi 4° e 5°.

- Prevista per tutti gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

### APPROFONDIMENTO

Per le classi **III** sono previste 4 ore settimanali programmate dal consiglio di classe per interventi didattici personalizzati e/o per perfezionare delle abilità tecnico-professionali.

Per le classi **IV** e **V** è prevista un'area di professionalizzazione, affidata ad esperti esterni; le attività alternano lezioni in aula a *stages* in aziende.

### AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE

Per il corrente anno scolastico sono previsti:

- Per le classi quarte corso post-qualifica di **“OPERATORE E-COMMERCE”**
- Per le classi quinte corso post-qualifica di **“OPERATORE DI MARKETING”**.
- 

**L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE (ITC)** è ad indirizzo economico; il corso di studi è di cinque anni, diviso in biennio e triennio.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
GESUALDO

**BIENNIO**

| <b>Area comune</b>                  |                             |         |       |                             |         |       |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>                   | <b>Classe 1<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 2<sup>a</sup></b> |         |       |
|                                     | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Italiano                            | 5                           | s       | o     | 5                           | s       | o     |
| Storia                              | 2                           |         | o     | 2                           |         | o     |
| Lingua francese                     | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Diritto ed Economia                 | 2                           | s       | o     | 2                           | s       | o     |
| Matematica e laboratorio            | 5                           | s       | o     | 5                           | s       | o     |
| Scienza della materia e laboratorio | 4                           | pratico | o     | 4                           | pratico | o     |
| Scienza della natura                | 3                           |         | o     | 3                           |         | o     |
| Educazione fisica                   | 2                           | pratico |       | 2                           | pratico |       |
| Religione ( facoltativa )           | 1                           |         |       | 1                           |         |       |
| <b>TOTALE ore</b>                   | <b>27</b>                   |         |       | <b>27</b>                   |         |       |

| <b>Area di indirizzo</b>             |                             |         |       |                             |         |       |
|--------------------------------------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>                    | <b>Classe 1<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 2<sup>a</sup></b> |         |       |
|                                      | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Lingua Inglese                       | 4                           | s       | o     | 4                           | s       | o     |
| Economia Aziendale                   | 2                           | s       | o     | 2                           | s       | o     |
| Laboratorio trattamento testi e dati | 3                           | pratico |       | 3                           | pratico |       |
| <b>TOTALE ore</b>                    | <b>36</b>                   |         |       | <b>36</b>                   |         |       |

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
GESUALDO

| <b>Area comune TRIENNIO</b> |                             |         |       |                             |         |       |                             |         |       |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>           | <b>Classe 3<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 4<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 5<sup>a</sup></b> |         |       |
|                             | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Lingua e lettere italiane   | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Storia                      | 2                           |         | o     | 2                           |         | o     | 2                           |         | o     |
| Lingua Inglese              | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Lingua Francese             | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     | 3                           | s       | o     |
| Geografia economica         | 3                           |         | o     | 2                           |         | o     | 3                           |         | o     |
| Matematica e laboratorio    | 4                           | s       | o     | 4                           | s       | o     | 4                           | s       | o     |
| Educazione fisica           | 2                           | pratico |       | 2                           | pratico |       | 2                           | pratico |       |
| Religione facoltativa       | 1                           |         |       | 1                           |         |       | 1                           |         |       |
| <b>TOTALE ore</b>           | <b>21</b>                   |         |       | <b>20</b>                   |         |       | <b>20</b>                   |         |       |

| <b>Area di indirizzo</b>         |                             |         |       |                             |         |       |                             |         |       |
|----------------------------------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|-------|
| <b>Discipline</b>                | <b>Classe 3<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 4<sup>a</sup></b> |         |       | <b>Classe 5<sup>a</sup></b> |         |       |
|                                  | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale | Ore                         | Scritto | Orale |
| Economia aziendale e laboratorio | 7                           | s       | o     | 10                          | s       | o     | 9                           | s       | o     |
| Diritto                          | 3                           |         | o     | 3                           |         | o     | 3                           |         | o     |
| Economia Politica                | 3                           |         | o     | 2                           |         | o     |                             |         |       |
| Scienza delle finanze            |                             |         |       |                             |         |       | 3                           |         | o     |
| <b>TOTALE ore</b>                | <b>35</b>                   |         |       | <b>35</b>                   |         |       | <b>35</b>                   |         |       |

## AREA DI PROGETTO

Le classe V A invece proseguirà il progetto relativo ad un'azienda per la trasformazione del vino,

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI "G. Fortunato" – GESUALDO (AV)– Tel. 0825.401133 Telefax 0825.403794

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI – MIRABELLA ECLANO (AV) – Telefax 0825.447044

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "C. Gesualdo" – GESUALDO (AV) – Telefax 0825.401515

Cod. Fisc. 90001380642 – Internet: [www.ipsscgesualdo.it](http://www.ipsscgesualdo.it) - e-mail: avrc02000d@istruzione.it

mentre le classi quarte avvieranno una microimpresa turistica.

❖ **. TITOLI DI STUDIO CHE SI CONSEGUONO**

❖ **PROFILI FORMATIVI IN USCITA**

❖ **QUALITÀ DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

**TITOLI DI STUDIO CHE SI CONSEGUONO PRESSO L'I.P.S.S.C.**

*Diploma di qualifica di 1° livello, dopo un triennio;*

*Diploma di Stato congiunto a qualifica di 2° livello, dopo un successivo biennio.*

I diplomi di qualifica e post-qualifica, riconosciuti dalla Regione Campania e dalla Unione Europea, sono validi strumenti per l'inserimento nel mondo del lavoro.

**PROFILI FORMATIVI**

Lo studente che frequenta l'**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali**, dopo aver raggiunto, nel biennio, una dimensione culturale tecnico – operativa, direttamente legata alla qualità socio - economica del territorio, può, in base alle proprie capacità e attitudini, iscriversi:

- **direttamente al terzo anno dell'istruzione professionale per il conseguimento del diploma di qualifica;**
- **direttamente ai corsi triennali affini di altro ordine di studi;**
- **con esami integrativi, al terzo anno di qualsiasi altra scuola secondaria di secondo grado.**

Al termine del quinquennio, egli consegue il titolo di "**Tecnico della gestione aziendale**" e possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico- espressive, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema aziendale.

Può, quindi:

- **operare in aziende di varia natura e dimensioni, sia in ambito industriale che di servizi;**
- **inserirsi in modo privilegiato nella funzione amministrativa aziendale (nella sub-area di amministrazione, in quella del controllo della gestione, in quella di pianificazione e di finanza), con un'apertura organizzativo-gestionale che gli permette di operare, con facilità, in altre funzioni di servizio.**

Infatti, egli è **capace** di :

- *percepire problemi;*
- *controllare situazioni complesse e non note;*
- *governare processi;*
- *percepire la necessità di aggiornamento e auto – aggiornamento, anche nell'ottica di affrontare il nuovo in modo interattivo.*

Dal punto di vista professionale, lo studente diplomato “**Ragioniere**” presso l’**Istituto Tecnico Commerciale**, deve, al termine dei propri studi, possedere una consistente cultura generale (già acquisita durante il biennio), accompagnata da buone capacità linguistico - espressive e logico-interpretative.

Inoltre, deve avere conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale, sotto il profilo economico, giuridico e contabile. In particolare deve essere in grado di analizzare i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui opera.

Pertanto, deve **sapere**:

- *utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra - contabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali;*
- *leggere, redigere ed interpretare ogni significativo documento aziendale;*
- *elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;*
- *cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per controllarli o apportare modifiche.*
- *Risolvere problemi.*

Quindi, è **orientato** a:

- *documentare adeguatamente il proprio lavoro;*
- *interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera;*
- *partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;*
- *affrontare i cambiamenti, aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.*

Il profilo formativo così delineato, per ciascun tipo di istituto, è il frutto dell'impiego di una vasta gamma di interventi scolastici, che consentono agli allievi di raggiungere gli obiettivi prefissati dalla programmazione didattica. I diplomi di maturità professionale e tecnica sono validi per l'iscrizione all'università.

**Titolo di studio che si consegue presso L'I.T.C.**

**Maturità tecnica :**

***RAGIONIERE ESPERTO IN ECONOMIA AZIENDALE***

**PROFILI PROFESSIONALI**

**Qualifica professionale:**

***OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE***

Figura professionale che è in grado di eseguire le normali rilevazioni contabili, che richiedono anche la utilizzazione del computer e del software applicativo idoneo.

**Maturità professionale:**

***TECNICO DELL'AGESTIONE AZIENDALE***

Figura professionale che possiede competenze polivalenti e flessibili derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico-espressive che le consente di essere elemento attivo e consapevole nel sistema aziendale.

**Maturità tecnica :**

***RAGIONIERE ESPERTO IN ECONOMIA AZIENDALE***

Figura professionale che possiede una consistente cultura generale, buone capacità linguistico-espressive, logico - interpretative e i processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, contabile e fiscale.

## **PROGRAMMAZIONE MODULARE**

La scelta di progettare programmazioni curricolari per moduli a partire dalle classi prime scaturisce da una prolungata attività di ricerca volta a garantire le migliori condizioni per assicurare a ciascun alunno il proprio successo formativo. Le valutazioni positive a favore della scelta dei moduli possono essere così sintetizzate:

- con la programmazione modulare si realizza un aumento di flessibilità della didattica, e perciò la possibilità di progettare percorsi diversi per ciascun alunno. Ciò perché ogni modulo può venir facilmente disinserito, modificato nei contenuti, mutato di posto nella sequenza originariamente prevista.
- Un vantaggio dei moduli è la possibilità di permettere il conseguimento di obiettivi verificabili, documentabili e capitalizzabili.
- I moduli, alla luce del nuovo obbligo scolastico, sono certificabili e rappresentano competenze che il futuro lavoratore può esibire.
- Essi, inoltre, favoriscono il recupero mirato di conoscenze e competenze.
- Con la programmazione modulare si supera la frammentarietà del sapere, mediante la progettazione di collegamenti disciplinari che permettono l'attivazione di un insegnamento interdisciplinare.
- La programmazione modulare rende possibile l'interdisciplinarietà.

## **PROGRAMMAZIONE PER I DIVERSAMENTE ABILI**

### **CRITERI**

Per tutti i soggetti portatori di handicap si terrà conto della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale, ad eccezione degli allievi iscritti alle classi prime per i quali si terrà conto anche dei risultati conseguiti nell'anno scolastico precedente.

Per gli allievi iscritti alle classi successive, inoltre, saranno presi in considerazione gli obiettivi raggiunti e i livelli di partenza accertati e, a seconda della gravità e della peculiarità del caso, il Consiglio di Classe redigerà piani di lavoro con contenuti ed obiettivi globalmente corrispondenti o **P.E.I.** con obiettivi differenziati.

Al fine di ottenere risultati migliori relativi all'integrazione e all'istruzione, la normativa scolastica prevede la presenza di insegnanti di sostegno, specializzati per aree disciplinari in co-presenza con gli insegnanti curricolari.

Poiché l'integrazione e l'istruzione scolastica sono percorsi molto lunghi, che si conseguono in sinergia con tutte le figure presenti nella scuola, occorrerà sfruttare tutte le risorse e gli strumenti in dotazione all'Istituto. A tal fine, per favorire nuove conoscenze programmate e l'apprendimento di contenuti non sufficientemente interiorizzati, si utilizzeranno:

- 1) Il laboratorio di informatica e trattamento testi;**
- 2) L'aula video;**
- 3) I sussidi didattici ad hoc.**

Per gli alunni disabili, iscritti presso l'Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore di Gesualdo, i vari Consigli di Classe, in collaborazione con il "Gruppo H" e le famiglie, con decisione motivata, stabiliranno la programmazione didattica **per obiettivi globalmente corrispondenti o per obiettivi differenziati. Al fine di agevolare il lavoro ai vari consigli di classe, il Gruppo H, nella riunione di inizio anno, ha consigliato di** offrire una pluralità di funzioni quali l'acculturazione, l'educazione e l'apprendimento per favorire anche la formazione e l'*integrazione* degli allievi diversamente abili e svantaggiati. Per *integrazione* ci si riferisce ad un obiettivo continuo e permanente di tutte le attività scolastiche, che si persegue con una serie di fatti didattici, di strategie e di strumenti idonei e rispondenti ai reali bisogni delle disabilità degli allievi. Si evidenzia che l'*integrazione* non è solo adattamento, ma soprattutto è massimo sviluppo, come condizione necessaria per un inserimento attivo e responsabile nella vita familiare, nel mondo del lavoro e nel contesto sociale. La proposta è: "Dall'integrazione scolastica all'integrazione sociale", con un processo educativo lento e graduale per continuare un itinerario già acquisito, che potenzialmente si trova anche nella mente e nello spirito di ogni soggetto diversamente abile. Pertanto, avendo preso atto della frequenza di n. 20 allievi in situazione di handicap psichico e sensoriale e di n. 189 ore settimanali di insegnamento di sostegno, distribuite nelle tre diverse aree e di operatori con funzioni assistenziali, si vuole evidenziare un momento molto importante delle attività didattiche, che è quello della elaborazione di una programmazione educativa individualizzata "P.E.I.".

Il P.E.I. sarà una programmazione non solo adeguata con obiettivi significativi, cioè realizzabili, combinando razionalmente tutte le risorse presenti all'interno della scuola con quelle esistenti sul territorio, ma flessibile e adattabile, così come è riportato dall'articolo 13 della **Legge n°104 del 1992**. L'elaborazione del P.E.I. per ogni allievo consentirà di arricchire e di qualificare un'offerta formativa per l'*integrazione*, grazie ad un'attenta ed approfondita analisi della documentazione, in ordine agli interventi fatti negli anni scorsi. Si prenderanno in visione le diagnosi funzionali redatte dai medici dell'**A.S.L.**, si delineranno le malattie e i deficit, i limiti di prestazione e le difficoltà di apprendimento dei ragazzi. Le diagnosi funzionali saranno la base dei profili dinamico – funzionali, nei quali si evidenzieranno le caratteristiche fisiche e psichiche di apprendimento e saranno frutto di un lavoro interdisciplinare indispensabile alla stesura del P.E.I.

Il P.E.I. scaturirà dal lavoro del Consiglio di Classe con un gruppo interprofessionale: il G.L.H, che si costituirà presso la scuola, è composto dal Dirigente Scolastico, genitori, specialisti dell'**A.S.L.**, docenti curricolari e docenti specializzati (Art. 12, comma 6, legge 104/92).

Prima di redigere il P.E.I., saranno rispettate le seguenti regole procedurali, quali:

- ★ Analisi della situazione;
- ★ Prerequisiti degli allievi;
- ★ Obiettivi;
- ★ Contenuti;
- ★ Individuazione dei metodi e degli strumenti;
- ★ Verifiche e valutazione formativa.

Dopo aver effettuato l'analisi della situazione di partenza e l'accertamento dei prerequisiti, si procederà alla stesura della parte della programmazione che riguarderà gli obiettivi o i traguardi che si vorranno raggiungere nel corso dell'anno scolastico, i contenuti, i metodi, gli strumenti, la verifica e la valutazione.

Tre obiettivi saranno prioritari per l'*INTEGRAZIONE*

- ✓ sviluppo della socializzazione o delle capacità di entrare in relazione con gli altri allievi e con gli adulti, non dimenticando che apprendimento vuol dire anche comunicare con gli altri, organizzando lavori di gruppo all'interno delle classi;
- ✓ raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia sia in relazione a se stessi, sia verso gli altri, sviluppando le capacità di cooperazione;
- ✓ il terzo obiettivo sarà il miglioramento delle capacità cognitive con il potenziamento della scrittura, della lettura e del calcolo.

I contenuti saranno funzionali agli alunni stessi e utili per l'*integrazione* scolastica. I contenuti delle discipline saranno per alcuni allievi i medesimi della classe, per altri gli stessi, ma più semplificati e/o differenziati. Nel corso delle verifiche quadrimestrali, i Consigli di Classe decideranno se apportare ulteriori semplificazioni, riduzioni o integrazioni degli stessi, già evidenziati ma non idonei alle capacità di apprendimento degli allievi.

Un altro momento molto importante del P.E.I., sarà quello dell'individuazione delle metodologie idonee e degli strumenti. Il metodo sarà uno strumento flessibile e adattabile alle reali esigenze. Si utilizzeranno linguaggi e codici chiari e comprensibili con ritmi finalizzati al concreto e al saper-fare. Il metodo della ricerca – azione sarà sicuramente quello più adatto per gli allievi affetti da patologie gravi, in ordine allo sviluppo psichico e affettivo, di conseguenza si lavorerà partendo dall'esperienza per arrivare ad alcune forme più astratte di apprendimento. Inoltre, essendo la scuola dotata di tre laboratori informatici, saranno attivati progetti di sperimentazione con l'uso del computer e di software applicativi, che avranno la funzione di "Training"; inoltre, con il metodo del "Problem solving", gli allievi, mediante il rinforzo della coordinazione oculo-manuale, saranno in grado di esprimere le proprie capacità creative. Le programmazioni mireranno al miglioramento delle abilità di base, potenziando la lettura, la scrittura ed il calcolo.

Il punto finale del P.E.I. riguarderà la verifica e la valutazione.

La verifica e la valutazione saranno gli atti più importanti delle attività programmate. I docenti dovranno verificare e valutare in itinere per poter rendere flessibili eventualmente i piani di lavoro e poter apportare agli stessi tutte quelle correzioni, integrazioni e riduzioni dei contenuti che sono finalizzati al miglioramento delle attività stesse e all'integrazione dei soggetti in situazione di handicap. Le verifiche saranno effettuate con test, questionari vero-falso, questionari a scelte multiple, sia per lo scritto, sia per gli orali. Per tutto, ovviamente si terrà conto delle conoscenze, delle competenze, delle capacità acquisite in rapporto alla situazione di partenza ed agli obiettivi conseguiti. Infine, per gli allievi che seguiranno una programmazione didattica diversificata per obiettivi e contenuti rispetto alla programmazione della classe, la valutazione in itinere e finale sarà differenziata ai sensi dell'art. 13

dell'O.M. n. 80 del 9/3/95. Le capacità ed i meriti saranno valutati secondo le situazioni di minorazione, si utilizzeranno prove equipollenti in tempi più lunghi.

Infine, con gli alunni con handicap sensoriale, se il livello di preparazione sarà conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali, i C.D.C. si comporteranno come nei confronti di qualsiasi altro alunno e decideranno in conformità all'art. 12 dell'O.M. n. 80 del 9/3/95.

## 2.2. ATTIVITA' INTEGRATIVE

### **Progetti**

Elaborati dai Dipartimenti, dai Consigli di classe, da gruppi di docenti o da singoli docenti, i progetti rappresentano l'ambito privilegiato dell'innovazione didattica. Essi permettono infatti di realizzare percorsi caratterizzati da :

- modularizzazione degli insegnamenti
- flessibilità di classi e gruppi interclasse
- flessibilità dei tempi
- interdisciplinarietà
- valorizzazione del lavoro di laboratorio
- indagine su nuovi ambiti di studio
- animazione della didattica
- realizzazione di percorsi individualizzati con particolare riferimento alle situazioni di difficoltà (studenti con gravi carenze nel profitto, disabili , studenti stranieri.... )

### **Progetti esterni:**

#### **COMENIUS 1 “Reading and Literacy promotion through ICT”:**

Si tratta di un partnerariato scolastico sul tema della promozione delle abilità di lettura e di comprensione del testo. Con questo progetto si intende dunque promuovere l'abitudine alla lettura di testi appartenenti a diversi domini attraverso la cooperazione degli insegnanti delle diverse istituzioni partner e mediante l'uso delle tecnologie messe a disposizione dall'ICT (Information and Communication Technology). Gli obiettivi trasversali sono inoltre quelli di incoraggiare il dialogo interculturale, sensibilizzare gli studenti sul tema della lettura, incoraggiare l'apprendimento di lingue straniere, promuovere lo sviluppo di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basate sulle ICT. Il progetto dura due anni e vede coinvolte oltre alla nostra scuola altre istituzioni scolastiche provenienti da Portogallo, Bulgaria, Polonia, Francia, Germania, Spagna e Turchia. Le attività previste nel corso di questo primo anno riguardano la creazione di un club di lettura online, mediante l'uso di un blog di progetto su cui gli studenti pubblicheranno contenuti riguardanti letture sull'ambiente (riduzione dell'inquinamento, surriscaldamento globale, ecc.), sulla multiculturalità (tolleranza, giustizia, amicizia, responsabilità, etc.) e sulla tecnologia (la sicurezza su Internet, l'impatto sociale delle nuove tecnologie, etc), celebrazione della Giornata del Libro con una videoconferenza tra i partner per una sessione di lettura di testi comune ed ancora altre attività che saranno concordate durante gli incontri transnazionali, che si terranno in Portogallo (nov. '09), Turchia (feb. '10) e in Francia (mag. '10) con la partecipazione delle rappresentanze di studenti e docenti delle diverse scuole partner.

### **INTEGRAZIONE SCUOLA-LAVORO**

L'Istituto offre la possibilità agli studenti di seguire diversi percorsi formativi flessibili e modulari che prevedono collegamenti con il mondo del lavoro allo scopo di facilitare il processo di integrazione nel contesto sociale. Le caratteristiche fondamentali del percorso di integrazione prevedono lo svolgimento delle attività in un ambiente lavorativo reale con acquisizione di conoscenze ed abilità tecnico professionali. Sono previsti stage formativi presso aziende del territorio.

## PROGETTI PON

### ❖ “Competenze per lo Sviluppo”

Piano integrato di interventi per il miglioramento delle conoscenze e competenze del personale della scuola, dei docenti e dei giovani. Verranno in particolare perseguiti i seguenti obiettivi:

Ob. B - “Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti” con interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio

Ob. C . “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani” con interventi per lo sviluppo delle competenze chiave, Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei, Simulazione aziendale (IFS).

Si segnalano le seguenti iniziative:

- **“Basic English”**, l'intervento è destinato ai docenti dell'ISIS di Gesualdo ed è finalizzato all'acquisizione delle abilità relative al livello A1 del “Quadro comune di riferimento per le lingue”. Gli obiettivi principali del progetto sono quelli di incoraggiare il dialogo interculturale e l'apprendimento della lingua inglese anche per i docenti.
- **“English for my future I”** - il corso intende migliorare i livelli di conoscenza e competenza della lingua inglese degli studenti ed è finalizzato al conseguimento della certificazione Trinity per gli alunni di livello elementare e pre-intermedio. Gli obiettivi principali del progetto sono quelli di incoraggiare il dialogo interculturale e l'apprendimento della lingua inglese, nonché di ottenere per gli studenti frequentanti la certificazione delle conoscenze di lingua inglese rilasciata dal TRINITY.
- **“L'informatica per il mio futuro I”** - il progetto è finalizzato alla formazione all'uso dell'informatica di soggetti con poca o alcuna competenza nel settore. Alla base di tale percorso formativo si riscontra la volontà di strutturare un corso di alfabetizzazione informatica, utilizzabile in qualsiasi campo disciplinare. La verifica finale sarà impostata sugli standard ECDL.
- **“Diventare imprenditore II”** – il corso è calibrato sull'esigenza di consentire l'acquisizione di competenze professionali specifiche in rapporto alla propria tipologia di studi, mediante la simulazione di una azienda. Seguendo la filosofia del learning by doing, gli studenti partecipanti simuleranno la costituzione e la gestione di un'azienda-laboratorio, in cui gli studenti vivranno in prima persona le funzioni tipiche di un'azienda reale. Il corso rappresenta la seconda annualità di un primo intervento effettuato l'anno scorso.

- **“Formarsi in azienda”** - il corso è calibrato sull'esigenza di consentire l'acquisizione di competenze professionali specifiche in rapporto alla propria tipologia di studi, mediante stage formativi in aziende italiane. Il corso è articolato in 120 ore di formazione, di cui novantasei si svolgeranno in azienda e ventiquattro ore saranno invece di attività didattica e di monitoraggio.

### **III AREA PROFESSIONALIZZAZIONE** – classi IV e V IPSSC di Gesualdo e Mirabella Eclano:

Il progetto “Marketing” nelle classi V è finalizzato ad acquisire abilità tecnico-operative per svolgere attività di marketing, abilità necessarie all'uso di nuovi strumenti informatici evidenziandone la dimensione innovativa per il settore economico. Nelle classi IV invece il progetto ha come obiettivo l'acquisizione di abilità tecnico operative come “Addetto al commercio elettronico”.

### **PROGETTI INTERNI:**

#### **QUALITÀ**

Il progetto prevede metodi di innovazione e sperimentazione volti ad aprire prospettive per un miglioramento dell'offerta formativa attraverso interventi metodici di confronto dei processi di Progettazione/Programmazione, Erogazione e Valutazione delle attività della scuola in modo da rendere i servizi più efficaci e coerenti con l'identità della scuola resa esplicita nella mission.

#### **IL QUOTIDIANO IN CLASSE ON-LINE**

La scuola ha avviato già da qualche anno la lettura del quotidiano in classe al fine di promuovere non solo la lettura dei quotidiani con la convinzione di avvicinare i giovani ai giornali, ma anche di offrire loro uno strumento in più per integrarsi nella società in cui vivono. La lettura del giornale mira a sviluppare lo spirito critico, consentendo allo studente di avvicinarsi all'oggi storico e alle questioni di attualità. Il progetto, che ha come obiettivo specifico quello di insegnare a leggere, interpretare, approfondire, scrivere articoli su tematiche di attualità, è rivolto a tutti gli alunni dell'ITC di Gesualdo e dell'IPSSC di Gesualdo e di Mirabella Eclano e durerà per l'intero corso dell'anno scolastico. E' prevista anche l'utilizzo delle TIC mediante la lettura dei giornali on-line e la redazione di articoli da pubblicare sempre online.

#### **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

Educazione socio-affettivo-sessuale, C.I.C., prevenzione dall'alcolismo, tabagismo e droga. Il progetto è finalizzato alla sensibilizzazione degli studenti verso l'accettazione di se stessi, al superamento del senso di isolamento e di inadeguatezza che spesso si manifesta nell'adolescente. I destinatari sono gli alunni delle III dell'ITC e IPSSC di Gesualdo e dell'IPSSC di Mirabella i quali parteciperanno ad una serie di incontri mirati con esperti del consultorio familiare del distretto sanitario di Mirabella Eclano. Nell'ambito di questo progetto sono previste anche attività di orientamento per i docenti allo scopo di fornire loro una

assistenza qualificata per la gestione di casi particolarmente problematici nella gestione del gruppo classe.

### **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

L'orientamento in entrata si concretizza in una serie di attività promosse allo scopo di far conoscere il Piano dell'Offerta Formativa. L'obiettivo è quello di garantire un'adeguata informazione presso gli alunni delle scuole medie inferiori per una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola superiore. L'orientamento

### **ORIENTAMENTO IN USCITA – UNIVERSITÀ E LAVORO**

Progetto Orientamento in uscita con visite guidate aziendali e visite presso gli Atenei regionali. Il progetto è finalizzato a chiarire agli allievi delle classi quinte i possibili sbocchi professionali delle singole Facoltà universitarie per favorire la maturazione di una scelta consapevole del proprio futuro professionale. Favorisce inoltre il passaggio dalla scuola al mondo del lavoro per coloro che scelgono l'inserimento lavorativo.

### **ORIENTARE PER UNA CORRESPONSABILITÀ FORMATIVA**

Il progetto prevede incontri con i genitori delle classi del triennio con esperti e docenti della scuola al fine di attivare percorsi di corresponsabilità per una efficace progettualità formativa delle studentesse e degli studenti. Tali incontri sono finalizzati a rendere consapevoli i genitori del percorso formativo dei propri figli allo scopo di ottenerne il coinvolgimento nelle attività di orientamento attraverso la ricerca e la condivisione di azioni comuni e articolate, tendenti a far emergere i talenti e le vocazioni individuali. L'azione ha come obiettivo finale il successo scolastico degli studenti e delle studentesse e la prevenzione della dispersione.

### **PROGETTO SICUREZZA**

Il progetto ha come obiettivo la formazione degli alunni, del personale docente e del personale A.T.A. rispetto al tema della sicurezza ai sensi della legge 626/92. Sono previste le seguenti attività: analisi della legge 626/92; prove di evacuazione, piano di sicurezza, simulazione pronto intervento, visite specialistiche a cura del medico competente.

### **AMICO LIBRO: LEGGIAMOCI FUORI SCUOLA**

L'ISIS di Gesualdo ha deciso di aderire al progetto promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione finalizzato a favorire la cultura del libro nelle scuole ed ad accrescere l'amore per la lettura, fondamentale tra i giovani che, catturati dai moderni mezzi di comunicazione di massa, leggono sempre meno e sono a forte rischio di impoverimento della parola e, conseguentemente, del pensiero. Sono previsti seminari di lettura e scrittura creativa, oltre alla partecipazione a concorsi e a mostre sull'editoria, quali ad esempio "Galassia Gutenberg".  
sensazioni che sono insite nel mondo interiore di chi le crea: un modo diverso di comunicare. Il progetto è rivolto ad un gruppo di alunni dell'ITC e dell'IPSSC di Gesualdo e dell'IPSSC di Mirabella Eclano.

### **PROGETTO “UN GIORNO ALLO SPORTELLO”**

Il progetto è destinato agli alunni diversamente abili o in situazioni di particolare difficoltà e svantaggio presenti nell’Istituto ed è finalizzato ad acquisire la consapevolezza dei diritti/doveri del cittadino e la conoscenza della presenza sul territorio di strutture a cui attingere informazioni e servizi, a migliorare la qualità delle relazioni sociali e la propria comunicazione personale/sociale. Al termine del progetto gli alunni saranno in grado di accedere in modo autonomo e consapevole ai servizi territoriali e sapranno adempiere a pratiche burocratiche di vario tipo.

### **IL FILO DELLE STORIE**

Il progetto propone un laboratorio di teatro, che si pone l'obiettivo di sviluppare negli studenti una maggiore conoscenza di se stessi e degli altri. Attraverso un lavoro creativo sul corpo, sulla voce e sul movimento, esso assume la forma di un training che impegna i partecipanti in un'attività divertente e originale. Non si tratta, quindi, di realizzare l'allestimento di un “prodotto” finale; al contrario, si tratta di avviare un percorso formativo che, attraverso la pratica del teatro, favorisca una maturazione personale, sociale e culturale dei ragazzi. I principali obiettivi del progetto, che vede coinvolti anche alunni diversamente abili, sono la conoscenza ed il confronto attraverso la valorizzazione delle reciproche diversità; la promozione dello sviluppo di comportamenti collaborativi, l’approfondimento della conoscenza delle proprie capacità imparando a valutare le proprie potenzialità e i propri limiti, la conoscenza delle tecniche di movimento al fine di comprendere e utilizzare le potenzialità corporee, il miglioramento delle capacità di lettura e di comprensione dei testi, la capacità di sapersi esprimere in pubblico con sicurezza e proprietà di linguaggio. Il progetto, che avrà la durata di ca. 30 ore e si svolgerà a partire da gennaio fino a maggio 2010, vedrà coinvolti circa 25/30 studenti dell’IPSSC di Mirabella Eclano.

### **LEGGERE PER VIVERE LA SOCIETA’**

Il progetto ha come obiettivo la promozione delle abilità di lettura e di comprensione del testo negli alunni diversamente abili. Gli obiettivi principali sono lo sviluppo ed il potenziamento delle capacità di ascolto, lettura e comprensione, nonché anche di comunicazione per l’acquisizione di un grado accettabile di autonomia. Il progetto, che si svolgerà a partire da Novembre 2009 fino a maggio 2010, vedrà coinvolti gli alunni diversamente abili dell’ITC e dell’IPSSC di Mirabella Eclano.

### **RICICLIAMO AD ARTE**

I principali obiettivi del progetto, che vede coinvolti anche alunni diversamente abili, sono sviluppare le capacità creative e manipolative, promuovere lo sviluppo di comportamenti collaborativi, sensibilizzare gli alunni alla problematica ambientale, creare situazioni di aiuto gratificanti che conducono l’alunno alla realizzazione di oggetti concreti. Il progetto, destinato

agli alunni dell'IPSSC di Mirabella Eclano, si svolgerà a partire dal mese di novembre 2009 fino a maggio 2010.

### **NOI, IL PAESE E LA SCUOLA**

Il presente progetto, che ha come finalità quella di favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili mediante l'attivazione di processi di socializzazione, intende realizzare una serie di attività incentrate sulla documentazione fotografica degli avvenimenti e delle manifestazioni della scuola e delle principali ricorrenze dei paesi di provenienza degli alunni. Gli obiettivi generali riguardano lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di osservazione, di concentrazione, di attenzione, di discernimento, di coordinamento e di orientamento spazio-temporale degli alunni. Il progetto della durata di 30 ore si svolgerà a partire da novembre 2009 fino a maggio 2010 ed è rivolto a tutti gli alunni dell'IPSSC e dell'ITC di Gesualdo.

### **PROGETTO BIBLIOTECA – ZIBALDONE DELLA CREATIVITA'**

Tale progetto intende armonizzare i fondi bibliotecari dell'ITC e dell'IPSSC di Mirabella e Gesualdo con catalogazione per materia, per autore e per tematica al fine di valorizzare il patrimonio librario e renderlo fruibile da parte degli alunni. Inoltre la fruizione della biblioteca così rinnovata favorirà la propensione alla lettura e lo sviluppo dell'immaginazione e la creatività. Il progetto prevede la fruizione della biblioteca e l'annotazione su un apposito "Zibaldone della creatività e dei tesori del cuore" di brani letterari, letture interessanti, consigli per la lettura, o semplicemente pensieri.

### **"GUIDARE IN SICUREZZA"**

Il progetto è finalizzato al conseguimento del patentino degli alunni del biennio. Il corso si articola in due moduli: "Educazione alla convivenza civile" in orario curricolare e "Educazione stradale" in orario pomeridiano.

### **PROGETTO ECDL**

Il progetto è finalizzato alla formazione all'uso dell'informatica di soggetti con poca o alcuna competenza nel settore. Alla base di tale percorso formativo si riscontra la volontà di strutturare un corso di alfabetizzazione informatica, utilizzabile in qualsiasi campo disciplinare. La verifica finale sarà impostata sugli standard ECDL. Il progetto è rivolto agli alunni dell'IPSSC di Mirabella Eclano.

### **DO YOU LIKE ENGLISH?**

Il corso intende migliorare i livelli di conoscenza e competenza della lingua inglese degli studenti ed è finalizzato al conseguimento della certificazione Trinity per gli alunni di livello elementare e pre-intermedio. Gli obiettivi principali del progetto sono quelli di incoraggiare il dialogo interculturale e l'apprendimento della lingua inglese, nonché di ottenere per gli studenti frequentanti la certificazione delle conoscenze di lingua inglese rilasciata dal TRINITY. Il progetto della durata di 40 ore si svolgerà a partire da gennaio fino a maggio 2010 ed è rivolto agli alunni dell'ITC e dell'IPSSC di Gesualdo.

### **AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA - OBIETTIVO A SCUOLA DI FAIR PLAY**

Gli obiettivi principali del progetto sono favorire l'armonico sviluppo dell'adolescente aiutandolo a superare difficoltà e contraddizioni dell'età, acquisire abitudini allo sport, prendere coscienza della corporeità in ambiente naturale e di libera espressività. Il progetto è della durata di 36 ore si svolgerà a partire da gennaio fino a maggio 2010 ed è rivolto agli alunni dell'IPSSC di Mirabella Eclano. All'interno di questo progetto è prevista la partecipazione al Memorial di Calcio "Sirignano – Racca – Di Pietro – D'Avino" organizzato dal Liceo Scientifico di Mirabella Eclano.

### **LO SPORT PER TUTTI**

Gli obiettivi principali del progetto sono l'acquisizione del valore della corporeità, attraverso esperienze di attività motorie e sportive, di capacità di espressione e di relazione, in funzione della formazione di una personalità equilibrata e stabile, l'approfondimento operativo e teorico di attività motorie e sportive. Il progetto della durata di 75 ore si svolgerà a partire da gennaio fino a maggio 2010 ed è rivolto agli alunni dell'IPSSC e dell'ITC di Gesualdo, che saranno coinvolti in attività sportive di vario tipo: pallavolo, pallacanestro, tennis tavolo e danza sportiva.

### **TUTORAGGIO**

L'azione formativa della scuola italiana in generale e dell'ISIS di Gesualdo in particolare si trova a dover far fronte oggi a numerose criticità in primis il disagio formativo dei discenti in rapporto alle competenze di base sia linguistiche che scientifiche.

Una efficace azione formativa deve prevedere percorsi e piani di lavori individualizzati in grado di tener conto dei livelli di partenza degli alunni al fine di recuperare il disagio cognitivo e i livelli di partenza degli alunni.

Il tutoraggio ha come obiettivo di creare nei curricoli disciplinari attività per gli alunni in difficoltà attraverso l'azione formativa di due docenti all'interno del gruppo classe realizzando attività formativa per aree disciplinari.

Il gruppo classe, diviso in sottogruppi di livello, praticherà la didattica laboratoriale, ogni gruppo in rapporto ai propri livelli di competenza approfondirà, potenzierà e recupererà percorsi cognitivi.

Il progetto tutoraggio sarà integrato con il progetto flessibilità; coinvolgerà tutte le classi e verrà realizzato nel corso dell'intero anno scolastico.

### **LA FLESSIBILITA' PER UN'EFFICACE OFFERTA FORMATIVA**

Nel contesto dell'autonomia la scuola appare sempre più una istituzione formativa complessa, che necessita di continui adattamenti nella gestione delle attività di insegnamento/apprendimento.

Pertanto i curricoli devono potersi modificare in rapporto alle attività dei progetti integrativi.

La flessibilità plurisettimanale dell'orario delle lezioni mira ad integrare i curricoli con i corsi OFI, PON, terza area, con i percorsi di recupero e di sostegno, a consentire l'alternanza scuola-lavoro attraverso stage formativi in azienda. La flessibilità è funzionale alle attività integrative

fuori aula e fuori registro; rende possibile l'attività di tutoraggio per i piani di formazione individualizzati; facilita i percorsi formativi degli alunni diversamente abili con i docenti di sostegno.

L'orario di lezione, strutturato per discipline, in base al principio di flessibilità subisce delle modifiche per le attività anche di tutoraggio, organizzate per aree disciplinari, finalizzate a recuperare il disagio cognitivo delle discipline linguistiche e scientifiche. Tutti i docenti sono coinvolti nel progetto flessibilità che sarà realizzato per l'intero anno scolastico. Il prodotto finale è il successo formativo di tutte le studentesse e gli studenti, nessuno escluso.

## **MENTORING**

L'obiettivo principale del progetto è favorire negli alunni più deboli un migliore orientamento nelle singole discipline fornendo loro strumenti e supporti adeguati attraverso un intervento didattico personalizzato ed un rapporto più diretto con il docente. Per ogni gruppo di alunni individuati dal relativo Consiglio di Classe e per le materie che necessitano di intervento personalizzato, saranno previste delle ore di lezione durante l'orario curricolare ma al di fuori dell'aula. I destinatari saranno gli alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte ITC e IPSSC ed il progetto durerà dal mese di novembre 2009 fino a maggio 2010.

## **PROGETTO SOS STUDENTI**

Con il D.M. n. 42 del 22 maggio 2007, che definisce le attività di recupero parte integrante del Piano dell'Offerta formativa, e il D. M n. 80 del 3 ottobre 2007, che introduce alcune norme relative alle modalità con cui tali attività dovranno essere organizzate e gestite dai singoli istituti scolastici, si intende dare risalto al problema dell'insuccesso scolastico cercando soluzioni efficaci. L'ISIS intende avvalersi, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013, Asse I Obiettivo C Azione C. 1, della piattaforma PON SOS Studenti, un ambiente per l'apprendimento on line, rivolto agli studenti del biennio della scuola secondaria di secondo grado che abbiano incontrato particolari difficoltà negli apprendimenti di base per le attività di recupero e di sostegno. Esso rappresenta uno strumento in più per la gestione e la conduzione delle attività di rinforzo; uno strumento che, facendo ricorso alle potenzialità delle nuove tecnologie, propone inedite opportunità di studio, di esercitazione e di confronto. I docenti impegnati nei corsi di recupero avranno a disposizione uno spazio virtuale in cui iscrivere i propri studenti e guidarli all'interno di percorsi personalizzati, mirati al raggiungimento degli obiettivi disciplinari.

## **ATTIVITÀ FUORI AULA**

Le attività mirano ad avvicinare e, quindi, migliorare la conoscenza del patrimonio artistico-culturale e far sentire doverosa la necessità della protezione e della conservazione di tale patrimonio, ad avviare gli alunni al possesso degli strumenti necessari per una lettura più approfondita del territorio, ad educare alla socializzazione, a sapersi orientare anche in luoghi diversi da quelli di origine, a capire e saper contestualizzare le opere d'arte.

Sono previste le seguenti attività:

- Visita ai palazzi istituzionali (Palazzo Madama, Montecitorio, Quirinale)
- Visita alla Banca d'Italia

- Visite aziendali
- Visite guidate
- Viaggi di istruzione in Italia fino a un massimo di tre giorni per i bienni
- Viaggi di istruzione in Italia o all'estero di più giorni per i trienni
- Spettacoli teatrali e cinematografici
- Partecipazione a seminari e convegni organizzati dalla "Fondazione Culturale Carlo Gesualdo" ed altri

## **ATTIVITÀ FUORI REGISTRO**

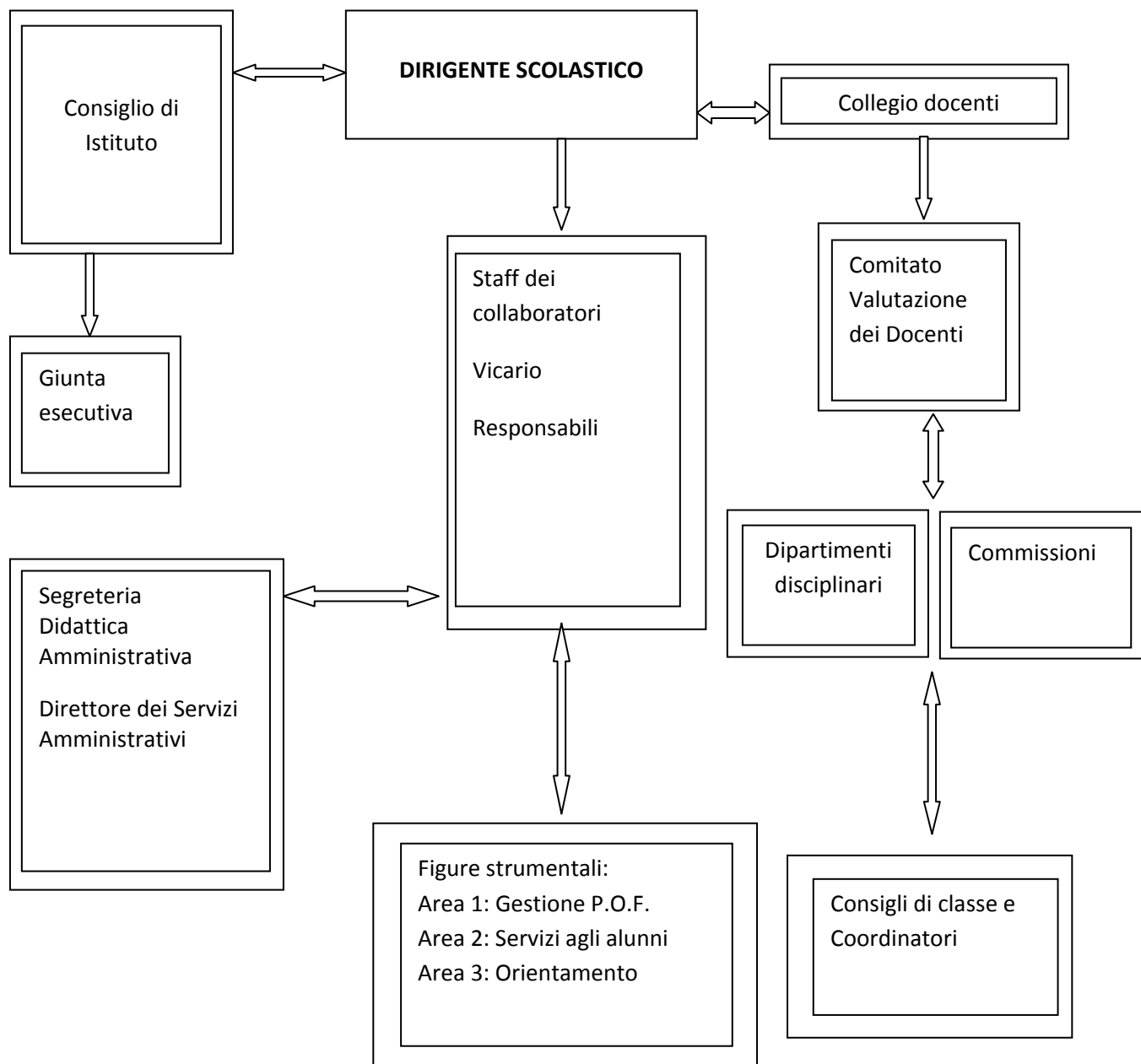
Le attività previste hanno come obiettivo la formazione e/o il consolidamento del valore del rispetto, della dignità, dell'uguaglianza e della libertà di ogni individuo, che sono alla base di ogni attività programmatica nelle scuole. Sono previste attività di varia natura, come ad esempio letture di varie tipologie di testi, ascolto di musica, visione di film e/o documentari, dibattiti, ricerche su Internet, seminari di approfondimento con ricadute sulle attività curricolari.

Sono previste le seguenti manifestazioni:

- IV Novembre giornata dei caduti di tutte le guerre
- Giornata della sicurezza nelle scuole (25.11.2009)
- Giornata della pace (09/12/2008)
- Giornata della Shoah (26/01/2010)
- Giornata Foibe (6/02/2010)
- Festa della donna (08/03/2010)
- Giornata della legalità (20/03/2010)
- Giornata della creatività (21/04/2010)
- Giornata del libro (23/04/2010)
- Giornata dell'Europa (9/05/2010)

**3. AREA ORGANIZZAZIONE**

**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA**



## LE RISORSE UMANE

### UTENTI

| Chi           | Quanti            | Descrizione - Funzioni   |
|---------------|-------------------|--|
| <b>Utenti</b> | <b>318 ALUNNI</b> | La verifica dei comuni di provenienza dimostra che il bacino di utenza dell'IPSSC e dell'ITC di Gesualdo comprende i seguenti comuni: Gesualdo, Paternopoli, Fontanarosa, Frigento, Torella dei Lombardi, Villamaina, Sturno, S. Angelo E.; mentre il bacino di utenze dell'IPSSC di Mirabella Eclano comprende i comuni di Mirabella E., Taurasi, Luogosano, S. Angelo all'E., Bonito, Venticano, Torre Le Nocelle, Grottaminarda, Pietradefusi |
| <b>Alunni</b> | <b>16 CLASSI</b>  |  |

### PERSONALE

| Chi                            | Quanti  | Descrizione - Funzioni   |
|--------------------------------|---|--|
| <b>Dirigente scolastico</b>    | <b>Prof.ssa Fiorella DE VIZIA</b>   | Titolare della contrattazione decentrata e responsabile dei rapporti della scuola con il territorio, il Dirigente scolastico garantisce il sistema delle regole e il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano dell'Offerta Formativa.         |
| <b>Staff dei collaboratori</b> | <b>Collaboratore vicario:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. RICCIARDI Michele</li> </ul> <b>Responsabili di sede:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ITC e IPSSC Gesualdo: prof. CEFALO Daniele</li> <li>• IPSSC Mirabella Eclano: prof. CEFALO Giuseppe e prof.ssa TROISI G.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del dirigente in caso di assenza e/o impedimento;</li> <li>• gestione personale docente ed ata</li> <li>• rapporti sindacali;</li> <li>• iniziative istituzionali interne ed esterne;</li> </ul> |
|                                | <b>51 DOCENTI</b>   | Nella quasi totalità si tratta di insegnanti di ruolo e molti di loro sono in servizio presso questo Istituto da diversi anni, garantendo una presenza   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>consolidata nel tempo e collaudate competenze professionali.</p> <p>Oltre all'attività didattica con le classi i docenti svolgono nell'Istituto diversi incarichi riferiti ai seguenti ambiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinatori dei Consigli di classe</li> <li>• responsabili dei laboratori</li> <li>• referenti con responsabilità di coordinamento in ambiti specifici della vita dell'Istituto</li> <li>• incaricati per funzioni - obiettivo</li> <li>• componenti di Commissioni e gruppi di lavoro</li> <li>• componenti delle RSU (rappresentanze sindacali unitarie )</li> <li>• componenti della Giunta esecutiva</li> <li>• componenti del Consiglio d'Istituto</li> </ul> |
| <b>Personale esterno</b>                    | <b>Esperti esterni</b>  | <p>Persone qualificate in diversi settori, il cui intervento serve come supporto per la realizzazione di progetti specifici il cui intervento viene autorizzato dal Consiglio di Istituto.</p>  |
| <b>Figure strumentali</b><br><b>Docenti</b> | <b>Area 1: Gestione POF</b><br><b>Area 2: Servizio agli alunni</b><br><b>Area 3: Orientamento</b> | <p>Per armonizzare e rendere coerente la programmazione scolastica con i bisogni degli studenti e della comunità civile, gli Organi Collegiali dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore di Gesualdo, al fine di valorizzare le risorse culturali e professionali presenti nella scuola, hanno inteso programmare le attività curricolari ed extracurricolari individuando tre aree funzionali.</p>  |

## **FIGURE STRUMENTALI**

Le figure strumentali individuate dal Collegio sono le seguenti:

### **AREA 1. - P.O.F.**

1. coordina le attività tra le sedi + sito Web;
2. coordina le attività extracurricolari in un piano coerente per orari e scansioni annuali;
3. coordina le attività extracurricolari che eventualmente concorrono alla realizzazione dello stesso progetto- PON l'Organizzazione Fasi e Tempi
4. coordina le attività curricolari ed extracurricolari (su richiesta dei referenti interessati);
5. coordina i corsi di recupero, potenziamento, approfondimento.
6. coordina la commissione per la valutazione delle attività del piano (la commissione sarà composta dai referenti di ciascun progetto);
7. mantenere rapporti con le famiglie in merito allo svolgimento delle attività extracurricolari;
8. costituisce, insieme ai coordinatori delle altre due aree, una commissione per i rapporti scuola-famiglia relativamente allo svolgimento del piano;
9. mantiene rapporti col Collegio dei docenti da cui recepisce istanze, cui relaziona sullo stato/svolgimento delle attività del piano;
10. mantiene costante rapporto con il capo d'Istituto- Cura l'informazione e Diffusione sulla Riforma Scolastica;
11. coordina Attività di Sostegno agli alunni diversamente abili;
12. mantiene rapporti con Enti Locali per conoscere (ed eventualmente organizzare progetti e/o iniziative (Città come scuola, campi- scuola);
13. supporto al responsabile di sede nell'organizzazione dell'attività scolastica;
14. supporto ai docenti per la didattica;
15. orientamento dei genitori per una corresponsabilità formativa.

### **AREA 2. ORIENTAMENTO**

1. recepisce istanze dal Collegio docenti relativamente alle esigenze di orientamento degli alunni;
2. contatta esperti e scuole per formulare progetti di orientamento in entrata e in uscita;
3. raccoglie materiale didattici prodotti dai Consigli di classe per diffonderli e per costituire un archivio di documentazione;
4. fornisce indicazioni utili agli alunni per favorire l'ambientazione;
5. coordina le attività di tutoraggio per gli alunni in difficoltà;
6. coordina le attività di tutoraggio degli IDEI;
7. mantiene contatti con l'Università;
8. coordina le risorse tecnologiche della scuola e la biblioteca con le esigenze didattiche espresse dai singoli Consigli di classe;
9. costituisce commissione rapporti scuola-famiglia;
10. mantiene rapporti con Enti locali e/o Istruzioni private per realizzare progetti e/o iniziative inerenti alle attività didattiche della scuola;
11. supporto al responsabile di sede nell'organizzazione dell'attività scolastica.

|  |
|--|
|  |
|--|

**AREA 3. SERVIZIO AGLI ALUNNI**

1. recepisce i bisogni degli alunni su suggerimento dei consigli di classe- coordinatore – tutor;
2. analizza le situazioni individuali segnalate per identificarne carenze e bisogni;
3. indirizza gli alunni verso le attività più adeguate alla risoluzione dei problemi evidenziati;
4. segue l'iter evolutivo per confermare o eventualmente modificare i percorsi; indicati lasciando aperta la possibilità ad eventuali rettifiche degli interventi;
5. raccoglie i risultati degli interventi dai Consigli di classe in cui siano inseriti gli alunni seguiti;
6. contatta gli enti territoriali preposti alla cura del disagio;
7. coordina le attività indicate nei progetti salute e quelle di intervento psico-pedagogico;
8. mantiene contatti con le scuole inferiori e superiori in merito alla continuità;
9. coordina attività di orientamento personale e professionale degli alunni in entrata e uscita;
10. promuove, consolida e sviluppa rapporti e contatti costanti con i genitori degli alunni in difficoltà;
11. costituisce, insieme ai coordinatori delle altre aree, una commissione per i rapporti scuola – famiglia relativamente allo svolgimento del piano;
12. coordina concorsi a premi e progetti esterni;
13. coordina attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione, vacanze studio;
14. supporto al responsabile di sede nell'organizzazione dell'attività scolastica.

**SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA**

| Chi  | Quanti   | Descrizione - Funzioni   |
|--|--|--|
| <b>Segreteria didattica e amministrativa</b> | <b>D.S.G.A.:</b><br><b>Sig.ra Pallotta Antonietta</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• delega a svolgere l'attività concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge (scelta delle ditte, predisposizione di invio di preventivi, aggiudicazione e firma del buono d'ordine).</li> <li>• autorizzazione a firmare "per il Dirigente Scolastico gli atti autorizzativi delle assenze riguardanti il personale A.T.A.</li> </ul> |
| <b>Amministrativi</b>                        | <b>PERSONALE A.T.A.</b><br>4 assistenti amministrativi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione alunni</li> <li>• Attività di supporto al POF</li> <li>• Amministrazione del personale</li> <li>• Archivio e protocollo</li> <li>• Gestione finanziaria</li> </ul>   |

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
GESUALDO

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi contabili</li> <li>• Contabilità di magazzino</li> <li>• Gestione beni patrimoniali</li> </ul>  |
| <b>Tecnici</b>       | <b>PERSONALE A.T.A.</b><br>1 assistente tecnico       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico ai docenti impegnati in attività di laboratorio</li> </ul>   |
|                      |   |  |
| <b>Collaboratori</b> | <b>PERSONALE A.T.A.</b><br>8 collaboratori scolastici | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con gli alunni</li> <li>• Sorveglianza dei locali</li> <li>• Pulizia di carattere materiale</li> <li>• Particolari interventi non specialistici</li> <li>• Supporto amministrativo e didattico</li> <li>• Servizi esterni e di custodia</li> </ul> |

**ORGANI DELLA SCUOLA**

| <b>Chi</b>   | <b>Quanti</b>                | <b>Descrizione - Funzioni</b>  |
|--|------------------------------|--|
| <b>Organi della scuola</b><br><br><b>Dirigente</b><br><br><b>Genitori</b><br><br><b>Docenti</b><br><br><b>Alunni</b><br><br><b>Ata</b> | <b>Consiglio di istituto</b> | <p>È la sede della sintesi fra la domanda e l'offerta formativa, il luogo della decisione sugli indirizzi generali e di effettivo impiego delle risorse umane e finanziarie della scuola.</p> <p>Ad esso spetta il compito di approvare il Piano dell'Offerta Formativa. Per quanto riguarda la composizione e le competenze si rinvia alla vigente normativa, nonché al regolamento d'istituto.</p> |
| <b>Dirigente</b><br><br><b>D.S.G.A.</b><br><br><b>Genitore</b><br><br><b>Alunno</b><br><br><b>Ata</b>                                  | <b>Giunta esecutiva</b>      | <p>Viene eletta in seno al Consiglio d'Istituto ed è composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, di un genitore e di un rappresentante eletto dagli studenti. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede, ed Direttore dei servizi generali e amministrativi, che svolge anche funzioni di segretario della giunta</p>          |

| Chi   | Quanti  | Descrizione - Funzioni   |
|---|---|--|
|   |   | <p>stessa.<br/>Le sue funzioni sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predispone i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle delibere.</li> <li>• ha competenze disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'art.5. Le delibere sono adottate su proposta del Consiglio di Classe.</li> </ul>   |
| <p><b>Dirigente</b><br/><br/><b>Docenti</b></p> | <p><b>Collegio docenti</b></p>  | <p>Il regolamento sull'autonomia affida al Collegio dei Docenti il compito di sintesi del lavoro di progettazione. Per realizzare le finalità della scuola e per valorizzare la professionalità degli insegnanti, il Collegio dei Docenti è articolato in tre aree funzionali al Piano dell'Offerta Formativa. Ciascuna area funzionale al Piano è costituita da un team di progetto coordinato dai docenti ai quali il Collegio ha conferito le funzioni strumentali al Piano.</p>  |
| <p><b>Docenti</b></p>                           | <p><b>Commissioni di lavoro:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P.O.F. - Commissione progetti</li> <li>2. Attività fuori aula e fuori registro</li> <li>3. Acquisti e collaudo</li> <li>4. Divieto di fumo</li> <li>5. Esposizione bandiera</li> <li>6. Gruppo H</li> <li>7. Commissione elettorale</li> <li>8. Comitato valutazione</li> <li>9. Commissione orientamento</li> </ol> | <p>Le Commissioni hanno determinati compiti in un ambito specifico dell'attività didattica ed organizzativa. Sono costituite da insegnanti delle diverse materie e dei diversi corsi nominati dal Dirigente Scolastico, tenuto conto della disponibilità dei docenti.</p> <p>Le Commissioni (principalmente la Commissione Progettazione) hanno un compito propedeutico al Collegio Docenti ed hanno il compito di discutere problemi di didattica, di elaborare proposte e progetti motivati da sottoporre alla discussione ed alla approvazione del Collegio Docenti, al</p> |

| Chi            | Quanti   | Descrizione - Funzioni   |
|----------------|--|--|
|                |  | fine di facilitarne il lavoro.   |
| <b>Docenti</b> | <b>Comitato di valutazione</b>   | <p>Il comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti è convocato dal dirigente scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in periodi, programmati ai sensi del precedente art.2, per la valutazione del servizio richiesta dai docenti interessati a norma dell'art.11 e 448 del T.U. 2977/94;</li> <li>• alla conclusione dell'anno prescritto, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti, ai sensi dell'art.11, 438 e 440 del T.U. 2977/94;</li> <li>• ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.</li> </ul>   |
| <b>Docenti</b> | <p><b>Dipartimenti disciplinari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>AREA UMANISTICA</u></b><br/>DOCENTI DI ITALIANO, STORIA, RELIGIONE, LINGUA STRANIERA.</li> <li>• <b><u>AREA SCIENTIFICA</u></b><br/>DOCENTI DI MATEMATICA, SCIENZE, GEOGRAFIA, EDUCAZIONE FISICA.</li> <li>• <b><u>AREA TECNICA</u></b> DOCENTI DI ECONOMIA AZIENDALE, TRATTAMENTO TESTI, DIRITTO, INFORMATICA.</li> </ul> | <p>Ai Dipartimenti sono affidati principalmente i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione e formalizzazione degli obiettivi formativi anno per anno in termini di competenze</li> <li>• individuazione dei nuclei fondanti delle diverse discipline</li> <li>• individuazione delle strategie da mettere in atto per favorire l'omogeneità delle proposte formative (es. : verifiche comuni a scadenze regolari.....)</li> <li>• definizione di criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, competenza, capacità. Produzione di griglie di</li> </ul> |

| Chi  | Quanti                    | Descrizione - Funzioni   |
|--|---------------------------|--|
|  |                           | valutazione. <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività (progetti) da inserire nel POF e da sottoporre all'approvazione del Collegio docenti</li> <li>• verifica competenze</li> <li>• proposte di adozione libri di testo</li> <li>• proposte di acquisti</li> </ul>   |
| <b>Dirigente</b><br><br><b>Docenti</b><br><br><b>Genitori</b><br><br><b>Alunni</b> | <b>Consigli di classe</b> | I Consigli di classe, sulla base degli orientamenti forniti dal Piano, provvedono a programmare le attività, al controllo periodico delle procedure, alla verifica e valutazione dei risultati. Le attività organizzative e didattiche del consiglio sono coordinate da un docente responsabile nominato dal Dirigente scolastico. |

### Risorse strutturali

Il nostro istituto dispone, per ciascuna delle tre sedi, di edifici moderni e funzionali, privi di barriere architettoniche, con ambienti ed impianti perfettamente rispondenti alle norme di prevenzione e sicurezza dettate dal D.n.81/2008. Le aule scolastiche, i laboratori ed i servizi sono luminosi, ben dimensionati, arieggiati ed attrezzati. Gli spazi esterni, ampi e ben curati, sono destinati a parcheggio ed alle attività sportive e ricreative. In particolare le tre sedi si strutturano nelle modalità di seguito riportate:

#### 1. IPSSC e ITC SEDE DI GESUALDO:

- N. 8 aule didattiche
- N. 1 aula magna
- N. 5 bagni alunni
- N. 2 bagni docenti e non docenti
- N. 2 uscite di sicurezza
- N. 2 bagni portatori di handicap

## **2. IPSSC SEDE DI MIRABELLA:**

- N. 10 aule didattiche
- N. 8 bagni alunni
- N. 2 bagni portatori di handicap
- N. 2 bagni docenti e non docenti
- N. 2 uscite di sicurezza

La Dirigenza scolastica e gli uffici di segreteria sono ubicati nella sede di Gesualdo.

### **Risorse strumentali**

#### **La Biblioteca scolastica**

Naturale elemento di dignità e nobiltà di una istituzione scolastica, essa è fonte di arricchimento culturale ed approfondimento delle tematiche. Tuttora in corso di ampliamento ed arricchimento troverà in breve, in ciascuna sede, una adeguata collocazione che la renda al meglio fruibile agli alunni ed al personale docente e non.

#### **Il Laboratorio di informatica**

L'acquisizione di competenze informatiche permette agli studenti una partecipazione più attiva nel campo dell'informazione e della comunicazione rispetto agli standard tradizionali e un inserimento più agevole nel mondo del lavoro in risposta alle esigenze della società contemporanea; particolarmente utile quale supporto didattico nello svolgimento delle materie caratterizzanti i singoli indirizzi, ha trovato, in ciascuna delle sedi una consona ed adeguata collocazione in ambienti ariosi. Attrezzato con computer di nuova generazione collegati in rete, ha avuto in questi ultimi anni, un progressivo potenziamento di tipo strutturale e strumentale sempre più rispondente alle esigenze didattiche.

## **1. IPSSC e ITC SEDE DI GESUALDO**

- N. 2 Laboratorio di informatica e trattamento testi
- N. 1 Biblioteca
- N. 1 Laboratorio linguistico

## **2. IPSSC SEDE DI MIRABELLA ECLANO**

- N. 2 Laboratori di informatica e trattamento testi
- N. 1 Biblioteca
- N. 1 Laboratorio linguistico

#### 4. AREA VALUTAZIONE

### VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI E I CREDITI FORMATIVI

Uno dei momenti fondamentali del processo di insegnamento/apprendimento è costituito dalla valutazione le cui procedure trovano la propria legittimazione all'interno della programmazione educativa. La valutazione non viene concepita solo come verifica delle conoscenze acquisite bensì anche in funzione della crescita culturale e umana degli alunni.

In relazione ai tempi in cui avviene, essa può essere distinta in:

- **Valutazione iniziale** che costituisce la presa d'atto della situazione su cui si espliciterà l'azione didattica;
- **Valutazione intermedia/formativa** che ha lo scopo di offrire informazioni tempestive sulle modalità con cui gli allievi sviluppano il loro processo di apprendimento, in modo da predisporre gli interventi didattici necessari;

E' emergente lo sviluppo di attività economiche legate ai beni naturali-ambientali dovute alla presenza di colture viticole di elevata qualità. Bisogna, inoltre tener conto dello sviluppo del settore turistico legato all'ambiente e a percorsi storico-culturali-religiosi.

- **Valutazione terminale/sommativa** che si colloca alla fine di un processo di apprendimento e offre gli elementi per esprimere un giudizio complessivo sui livelli raggiunti.

#### Momenti e strumenti della valutazione

La complessità delle funzioni che competono alla valutazione nel processo formativo richiede l'utilizzo di una grande varietà di strumenti per la verifica delle conoscenze e delle abilità possedute dagli allievi.

Ciascun tipo di prova, dalla tradizionale a quelle indicate per il nuovo Esame di Stato, può riuscire utile purché solleciti prestazioni direttamente connesse agli obiettivi di apprendimento precedentemente stabiliti.

Le prove, condivise in sede collegiale ed utilizzate nell'Istituto, risultano essere le seguenti:

- test d'ingresso senza attribuzioni di voto
- prove strutturate e semistrutturate a risposta aperta o chiusa
- relazioni individuali scritte ed orali

- prove pratiche in laboratorio
- controllo dei lavori eseguiti dagli alunni in classe o a casa
- lavori di gruppo
- prove di comprensione di lettura
- analisi e commento di un testo letterario o non letterario
- interrogazioni

Gli allievi vengono inoltre esercitati sulle diverse tipologie previste dal nuovo Esame di Stato per tutte le prove scritte, così come si tende abituarli ad un approccio pluridisciplinare nelle interrogazioni orali.

Sono previste almeno due prove scritte per ogni trimestre; gli studenti prendono visione della correzione e della valutazione relativa entro quindici giorni dallo svolgimento.

Le medesime non possono superare il numero di due all'interno della stessa giornata, salvo specifici accordi e circostanze particolari con il docente della classe.

Le prove orali saranno almeno due per ogni allievo a trimestre, con la possibilità di avvalersi di test, di questionari e di relazioni o di altre prove mirate. I docenti informeranno gli studenti sull'esito delle verifiche orali motivando le votazioni attribuite.

È facoltà dell'insegnante concordare con la classe il tipo, le modalità ed il numero delle giustificazioni possibili per ogni trimestre.

Durante i colloqui settimanali o i ricevimenti generali, le valutazioni delle prove orali e scritte saranno comunicate alle famiglie che potranno anche prendere visione degli elaborati.

### **Pubblicazione dei documenti relativi alla programmazione didattica e alla erogazione del servizio**

- Le programmazioni dei Consigli di classe e i piani di lavoro individuali dei docenti sono resi disponibili agli studenti e ai genitori.
- Su richiesta scritta di genitori o studenti, i piani di lavoro individuali dei docenti potranno essere forniti a cura della segreteria didattica.
- Relativamente all'andamento delle verifiche, si procederà alla puntuale registrazione delle valutazioni sui registri personali dei docenti e al periodico controllo della fedeltà e della completezza di tali registrazioni. Durante i colloqui settimanali o i ricevimenti generali, le valutazioni delle prove orali e scritte saranno comunicate alle famiglie che potranno anche prendere visione degli elaborati.
- Le prove scritte, o comunque quelle che richiedono tempi lunghi di valutazione, saranno corrette e consegnate agli studenti entro 15 giorni dal loro svolgimento.

**Determinazione dei criteri per la valutazione degli alunni (DPR 275/99, art.4.4)**

Il Collegio dei Docenti tenuto conto che:

- a) La deliberazione sui criteri adottati va portata a conoscenza degli alunni e delle loro famiglie;
- b) Ogni docente nella fase iniziale dell'anno scolastico illustrerà alle classi gli obiettivi specifici della propria disciplina, il numero e la tipologia delle verifiche, i criteri di valutazione, i tempi di riconsegna degli elaborati, le modalità di recupero;
- c) Le proposte di voto di ogni docente, in sede di scrutinio dovranno:
- Scaturire da un congruo numero di verifiche scritte e orali chiaramente espresse attraverso i voti
  - Dovranno essere riferite alla misurazione espressa dall'1 al 10 (con l'utilizzazione anche dei decimali)
- d) La valutazione finale, riferita al profitto ed alla condotta di ciascun alunno, sarà espressa all'unanimità o a maggioranza dal Consiglio di Classe, ricorrendo, se necessario, al criterio dell'arrotondamento per difetto o per eccesso dei decimali proposti;
- e) Il credito scolastico verrà attribuito agli allievi del triennio/biennio postqualifica in base a quanto previsto dalla normativa dei nuovi esami di stato (media dei voti, attività integrative organizzate dalla scuola, crediti formativi);
- f) L'innalzamento a 16 anni dell'obbligo scolastico richiede di tenere nella dovuta considerazione tutte le situazioni problematiche che si dovessero presentare nelle classi prime e di promuovere le iniziative idonee al loro superamento;

DELIBERA

i seguenti:

**1. Criteri relativi alla promozione**

- Profitto sufficiente in tutte le discipline (promozione per merito proprio)
- Progressi rispetto al livello di partenza, già rilevati nelle valutazioni quadrimestrali ed infraquadrimestrali, e regolarità della frequenza alle lezioni;
- Capacità di svolgere il lavoro scolastico con sufficiente autonomia;
- Impegno, partecipazione ed interesse nei confronti della scuola;
- Recupero nelle discipline per le quali sono stati attivati interventi integrativi (sportello scolastico);
- Positività dell'esperienza di stage e di tirocinio professionale;
- Particolari e documentate situazioni personali di salute o di famiglia;
- Valutazione biennale per gli allievi che al termine del primo anno di ciclo, pur in presenza di una preparazione generale incerta nel complesso delle discipline, presentano situazioni dubbie per potenzialità inesprese e per una più lenta maturazione personale.

## 2. Criteri relativi alla non promozione

- Carenze gravi, anche limitate nel numero, che evidenziano per il corrente A.S. 2009/2010 il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi, nonostante gli interventi di recupero e/o le indicazioni fornite dagli insegnanti e che impediscono l'inserimento proficuo nella classe successiva;
- Insufficienze diffuse e talvolta molto gravi soprattutto nelle materie professionalizzanti causate dal:
  - ❖ Persistente disimpegno tenuto dagli allievi nonostante l'azione di motivazione e di sostegno esercitata dal Consiglio di Classe;
  - ❖ Disinteresse nei confronti della vita scolastica rilevabile attraverso le frequenti assenze e i frequenti ritardi segnalate anche alla famiglia.

## 3. Criteri relativi all'ammissione agli esami di stato

- Secondo quanto indicato dall'ordinanza ministeriale n.40 dell'8 aprile 2009, per l'anno scolastico A partire dall'anno scolastico 2009/10 saranno ammessi all'esame di Stato tutti gli studenti che conseguiranno la sufficienza in tutte le materie e in condotta. Il voto in condotta concorrerà alla formazione della media..

## OBIETTIVI MINIMI TRASVERSALI DA RAGGIUNGERE PER IL PASSAGGIO ALLE CLASSI SUCCESSIVE

### Per L'I.P.S.S.C.

#### Gli allievi del biennio devono:

- Acquisire e potenziare le abilità di comunicazione;
- Acquisire un metodo di studio;
- Consolidare le conoscenze di base e interiorizzare, di tutte le discipline, gli argomenti propedeutici alla classe successiva;

#### Gli allievi del monoennio devono:

- Sviluppare le capacità comunicative e di analisi della realtà;
- Profondere responsabile impegno nello studio;
- Acquisire in maniera adeguata i contenuti dei moduli sviluppati nel piano di lavoro delle singole discipline, anche in vista di un possibile inserimento nel mondo del lavoro;

#### Gli allievi del biennio post-qualifica devono:

- Acquisire autonomia nel metodo di studio;
- Perfezionare le capacità logiche e di analisi della realtà;

- Acquisire adeguatamente i contenuti dei moduli sviluppati nel piano di lavoro delle singole discipline e consolidare gli apprendimenti, anche in vista di una possibile continuazione degli studi o di inserimento nel mondo del lavoro;

### **Per L'ITC**

#### **Gli allievi del biennio devono:**

- Consolidare le capacità linguistiche – espressive e potenziare la capacità di codificare e decodificare qualsiasi tipo di messaggio attraverso la lettura, l'ascolto, la visione e la produzione scritta e orale;
- Sviluppare la capacità di analisi dei diversi linguaggi con adeguato rigore scientifico e sapere applicare le conoscenze acquisite attraverso una serie graduata di esercizi.

#### **Gli allievi del triennio devono:**

- Acquisire un adeguato bagaglio culturale di conoscenze, di abilità e competenze, indispensabili per un inserimento adeguato nella società e nel mondo del lavoro;
- Saper produrre relazione sui contenuti appresi ed essere in grado di elaborare e di esprimere opinioni personali su qualsiasi argomento in modo chiaro e logico;
- Saper usare linguaggi specifici;
- Saper fare confronti per coglierne le diversità e le similitudini e saper considerare criticamente le informazioni per arrivare a convinzioni fondate e a decisioni consapevoli.

### **Criteri relativi alla attribuzione del voto di condotta**

In base al Regolamento sulla valutazione degli studenti (Roma, 28 maggio 2009) il voto sul comportamento concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici.

I voti saranno così attribuiti:

**VOTO 10 - 9** . Comportamento esemplare nei rapporti interpersonali e nella partecipazione: frequenza assidua, comportamento corretto con i docenti, non docenti e compagni, nessun richiamo, attenzione partecipe, spirito di collaborazione, critica costruttiva, disponibilità verso i compagni.

**VOTO 8** - Comportamento corretto: frequenza assidua, partecipazione proficua, comportamento corretto tale da non disturbare l'attività didattica, impegno nell'autocontrollo, assenza di ammonizioni verbali e/o scritte.

**VOTO 7** – Comportamento corretto: frequenza normale anche se talvolta con ritardi, partecipazione accettabile, comportamento rumoroso e infantile tale da disturbare talvolta l'attività didattica, assenza di ammonizioni verbali e/o scritte.

**VOTO 6** – Frequenza poco assidua nell'attività didattica, partecipazione incostante, comportamento inadeguato e di continuo disturbo durante l'attività didattica.

**VOTO 5** – Frequenza scarsa, partecipazione saltuaria con comportamenti lesivi della dignità dei docenti e dei compagni, nonché gravi violazioni dei doveri degli studenti definiti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, purché prima sia stata data allo studente una sanzione disciplinare. L'insufficienza in condotta sarà essere motivata con un giudizio e verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale. L'insufficienza nel voto di condotta (voto inferiore a 6) comporterà la non ammissione all'anno successivo o agli esami di Stato.

### **Criteria relativi alla valutazione della terza area professionalizzante**

Il risultato conseguito dagli studenti al termine dei corsi post-qualifica

- Sarà considerato come uno degli elementi per l'attribuzione del credito formativo, poiché la terza area è parte integrante dell'intero percorso scolastico;
- Sarà valutato secondo parametri definiti in apposita tabella e comunicato alle classi;
- Potrà incidere nella misura massima di un punto sulla media dei voti di tutte le discipline che sarà utilizzata dal Consiglio di Classe per l'assegnazione del credito scolastico.

### **Criteria relativi alla valutazione e gestione del debito scolastico e degli interventi integrativi**

Gli alunni che non raggiungono la sufficienza in una o più discipline hanno negli scrutini finali la sospensione del giudizio. Nel mese di giugno e luglio vengono attivati corsi di recuperi e percorsi di consulenza con lo sportello didattico con i docenti della scuola o esterni. Nell'ultima decade di luglio gli alunni vengono sottoposti a prove di verifica scritte e orali per il saldo del debito.

La scuola, dal canto suo, si impegna, sulla base dei contributi finanziari che verranno assegnati, ad attivare nel corso dell'anno scolastico:

- lo **sportello didattico** in itinere e nei mesi di giugno e luglio per far sì che gli alunni si avvalgano d'una azione di sostegno rispetto alle carenze emerse nelle varie discipline ed in vista del saldo del debito formativo ;
- corsi di recupero su richiesta dei docenti (per unità didattiche, per gruppi consistenti di allievi, per particolari situazioni connesse al saldo dei D.F.).

**Per quanto riguarda l'esame di Qualifica, il Collegio ricorda agli allievi interessati le principali norme stabilite dall'O.M. 90/2001**

L'esame prevede due fasi.

Nella prima il Consiglio di Classe:

- a) Effettua lo scrutinio e assegna il voto in ogni materia tenendo conto del curriculum del terzo anno (60%), delle due prove strutturate (30%), del curriculum dei primi due anni (10%);
- b) Delibera l'ammissione degli allievi che non hanno più di due insufficienze;
- c) Traduce in centesimi la media dei voti di ciascun allievo.

Nella seconda il Consiglio di Classe:

- a) Assume il ruolo di Commissione d'Esame integrata da un esperto rappresentante del mondo del lavoro;
- b) Stabilisce la tipologia ed i criteri di valutazione delle due prove scritte;
- c) Decide eventuali colloqui orali per i candidati meritevoli o che lo avessero richiesto per esigenze varie;
- d) Utilizza i 10 punti a sua disposizione per definire il punteggio relativo al diploma di Qualifica.

### **7.3 - Crediti formativi**

Per l'anno scolastico 2009/2010 i crediti formativi previsti dalla normativa degli Esami di Stato, coerentemente con l'individuazione delle tipologie di esperienze che danno luogo a crediti formativi, definita dal D.M. 24 febbraio 2000 n. 49, saranno riconosciuti in presenza di una adeguata documentazione attestante le seguenti attività:

- Attività di carattere sportivo ad alto livello con forte responsabilizzazione relativamente alla cadenza degli allenamenti, al mantenimento dei risultati, al superamento dello stress emotivo, alla gestione del tempo libero dagli impegni scolastici.
- Attività di carattere sociale protratte nel tempo anche particolarmente impegnative sul piano dell'impegno, del sacrificio personale, del superamento dello stress emotivo
- Frequenza di corsi particolarmente significativi per la formazione personale, per la durata nel tempo, per l'impegno di studio richiesto in presenza di una certificazione di competenza rilasciata da un ENTE ESTERNO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA.
- Partecipazione, per almeno sessanta ore, agli stages organizzati alla fine dell'anno scolastico dal responsabile Stage.

### **7.4 Crediti scolastici**

L'art. 11 del D.P.R. 23 luglio 1998 n. 323 stabilisce i criteri generali per l'attribuzione, in ciascun anno del triennio conclusivo del corso degli studi, del punteggio che andrà a costituire il credito scolastico, da sommare ai punteggi ottenuti nelle prove dell'Esame di Stato.

Il comma 2 del suddetto articolo stabilisce che il punteggio del credito scolastico va stabilito con riguardo al profitto (= media dei voti per individuare la banda di oscillazione) e tenendo in

considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastici, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

### **VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Mentre valuta il percorso formativo degli studenti, la scuola è impegnata a valutare anche l'efficacia del proprio operato al fine di attuare i necessari interventi di rettifica delle linee didattico –organizzative adottate nell'ambito del POF. Tale valutazione avviene a tutti i livelli, secondo una precisa programmazione dei momenti di verifica e attraverso l'adozione degli strumenti ritenuti più idonei per permettere l'esplicitazione e il controllo dei risultati. Le competenze per la valutazione del POF sono così distribuite :

#### Collegio dei docenti

- Verifica generale dell'andamento delle diverse attività didattiche
- Dipartimenti
- Bilancio delle competenze disciplinari

#### Consigli di classe

- Analisi dei risultati in termini di competenze trasversali e disciplinari

#### Consigli delle classi V

- Verifica degli obiettivi didattico- formativi raggiunti finalizzata alla redazione del "documento del 15 maggio"

#### Consiglio di Istituto

- Verifica delle attività negli ambiti di sua competenza, con particolare riguardo per gli impegni di carattere finanziario

#### Commissioni di docenti

- Prove di verifica per le classi I e II e per le classi III e IV nei vari ambiti disciplinari con commissioni di docenti dell'istituto e non della classe presieduta dal dirigente scolastico nel mese di maggio.

#### Relazione finale del dirigente scolastico

- Alla fine dell'anno scolastico il dirigente scolastico relazionerà al collegio dei docenti ed al consiglio di istituto sui risultati raggiunti in ambito formativo, relativamente all'organizzazione sull'efficacia e sull'efficienza dell'istituzione scolastica.

## AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

### OBIETTIVI

#### OBIETTIVI TRASVERSALI

- Far sì che l'Istituto abbia termini di riferimento anche se non esaustivi, che forniscano indicatori utili per una riflessione
- Favorire il lavoro in sinergia, sfruttando al meglio le capacità di tutte le componenti della scuola.
- Far maturare negli insegnanti e negli allievi la cultura della valutazione

#### OBIETTIVI DIDATTICI e/o PROFESSIONALI

- Valutare la qualità dell'offerta formativa nel suo complesso
- Misurare la qualità degli apprendimenti degli studenti
- Stimare i livelli di conoscenza e abilità in specifiche aree disciplinari
- Determinare la posizione della nostra scuola nel complesso, ma anche per singole sezioni, ecc.) rispetto alla media nazionale

**DESTINATARI :** Docenti, studenti, personale non docente

**TEMPI:** tutto l'anno scolastico.

**MODALITA':** somministrazione di test nel corso dell'anno scolastico

### MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio è caratterizzante del Progetto in se stesso.

Per rendere efficace l'esperienza, saranno utilizzati strumenti che dovranno avere la funzione di sostegno alla realizzazione del progetto. A tal fine si attueranno:

- Interviste di autovalutazione. Si raccoglieranno opinioni e giudizi personali in forma descrittiva attraverso un colloquio diretto con i soggetti, volto a ricostruire gli esiti dell'esperienza di formazione in termini di traguardi, vantaggi e benefici ottenuti.

Inoltre, sarà prevista, a completamento dell'esperienza, la somministrazione ai partecipanti di un questionario di gradimento.

## RICADUTA SUI CURRICOLI

L'esperienza di valutazione deve costituire elemento di riflessione per il processo di miglioramento della qualità del servizio reso alla comunità scolastica. La rilevazione delle competenze degli alunni assume una funzione positiva in quanto volta alla rilevazione delle competenze fondamentali e delle capacità logiche degli studenti ed in quanto assume un valore prevalentemente orientativo.

Deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 3/11/09

Deliberato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 6/11/09

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DE VIZIA FIORELLA